

FORMULIER: INDIENING VAN HET INTERN BEROEP

Overeenkomstig met de beroepsprocedure voorzien in de CAO van 11/12/2017, heeft elke werknemer die onder het toepassingsgebied van bovengenoemde CAO valt de mogelijkheid om intern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing van de sectorale referentiefunctie door de werkgever, tegen de toewijzing van een ontbrekende functie en/of categorie die de werkgever heeft toegekend in het kader van een ontbrekende functie en/of de verdeling van de arbeidstijd in het geval van een hybride functie.

Als u van deze gelegenheid gebruik wilt maken, vult u dit formulier in en dient u het voor **30 juni 2018** in bij de procesverantwoordelijke van uw instelling. De procesverantwoordelijke overhandigt u het ontvangstbewijs.

Opgelet! Om ontvankelijk te zijn, moet een beroep gebaseerd zijn op:

- de inhoud van de uitgevoerde functie in relatie tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefunctie;
- in geval van een ontbrekende functie: op de categorie die is toegewezen, en dit op basis van een vergelijking tussen de inhoud van de reële uitgevoerde functie enerzijds en de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties anderzijds;
- in geval van een hybride functie: over de inhoud van de uitgevoerde functie met betrekking tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefuncties en/of over de verdeling van arbeidstijd tussen elke functie.

Beroep tegen andere elementen die geen verband houden met de vuistregels in bijlage 1 bij de bovengenoemde CAO worden als niet-ontvankelijk beschouwd, bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst): overwegingen met betrekking tot huidige of toekomstige functietitels, graden, diploma's en specialisaties, huidige of toekomstige barema's.

1. IDENTIFICATIE: Gelieve de onderstaande gegevens in DRUKLETTERS in te vullen

1. IDENTIFICATIE VAN DE WERKNEMER:

1.1. Naam + voornaam:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1.2 Interne functietitel:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1.3 Departement/afdeling/dienst:

Klik of tik om tekst in te voeren.

2. IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE:

2.1. NAAM VAN DE INSTELLING:

Klik of tik om tekst in te voeren.

2.2. ADRES:

Klik of tik om tekst in te voeren.

2.3. Postcode **Klik of tik om tekst in te voeren.** Gemeente : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.4. RSZ kengetal + RSZ n°: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

voorbeeld : 911-0127003-95

3. GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE

3.1. Naam – voornaam van de contactpersoon (procesverantwoordelijke):

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.2. Functie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.3. Tel (direct):

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.4. Emailadres:

Klik of tik om tekst in te voeren.

4. REDEN VAN AANVRAAG

Ondergetekende verklaart hierbij om volgende redenen (kruis het overeenkomstig vakje aan) intern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing door bovengenoemde werkgever.

- 4.1. De toewijzing van sectorale referentiefunctie(s) is niet in overeenstemming met de uitgevoerde functie**

Code + toegewezen IFIC functietitel(s) :

Code 6162 - Verpleegkundige-Ziekenhuishygiënist

Geef aan op welke punten de uitgevoerde functie verschilt van de toegewezen sectorale referentiefunctie(s). Wees nauwkeurig en volledig. Voeg toe als bijlage: beschrijving van de sectorale referentiefunctie(s) + (indien beschikbaar) de interne functiebeschrijving.

Algemene doel => strookt slechts deels met de realiteit, de coördinerende kerntaak van de Verpleegkundige Ziekenhuishygiënist (VPK ZHH) ontbreekt volledig in de omschrijving.

Activiteiten => erg onvolledig opsomming/omschrijving van de activiteiten. De belangrijke beleidsmatige en management rol die de verpleegkundig-ziekenhuishygiënist opneemt in de huidige praktijk ontbreekt. Volgende kernactiviteiten zijn hieraan te koppelen: het coördineren van het IPC-beleid, het coachen van medewerkers, het waken over de kwaliteit van de zorgverlening, het optimaliseren van het IPC-beleid, en het samenwerken met externe IPC-experten. Daarentegen is het afnemen van stalen niet echt de taak van de VPK ZHH (enkel in het kader van outbreaks is dit relevant). Hetzelfde kan gezegd worden mbt het zelf uitvoeren van onderzoeken en testen op materialen. Mbt IPC-gerelateerd materiaal en producten kan hij wel de coördinatie op zich nemen.

Criteria => ook hier een sumiere omschrijving die niet strookt met de realiteit en een onderwaardering van de huidige functie.

Voor meer details zie bijgevoegd voorstel in bijlage.

Geef, indien van toepassing, aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Als u vindt dat de functie ontbreekt, leg dan uit waarom. Motiveer uw antwoord: Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden :

Verpleegkundige – diensthoofd (Code 6010)

Op basis van onderstaande argumenten vraag ik een herziening van de IF-IC functiebeschrijving van verpleegkundige-ziekenhuishygiënist (code 6162) met aanpassing van het algemeen doel, activiteiten, taken, criteria en opdeling in functiecategorie 19 i.p.v. functiecategorie 17 :

- Juridisch statuut:** Titel III. Organisatorische normen van bijlage A algemene normen die op alle inrichtingen van toepassing zijn bij het KB van 23.10.1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden

nageleefd, voorziet dat het middenkader kan worden belast met de problemen die verband houden met de ziekenhuishygiëne. In navolging hiervan wordt een verpleegkundige-ziekenhuishygiënist gefinancierd als middenkader (of verpleegkundige-diensthoofd). De nota dd. 19.07.2007 tot verduidelijking van het KB van 26/04/2007 en van het KB van 19/06/2007 met betrekking tot de erkenningsnormen en financiering van ziekenhuishygiëne (zie bijlage) stelt dat het aangewezen is dat een verpleegkundige-ziekenhuishygiënist deel uitmaakt van het verpleegkundig middenkader (p. 3) en dat het ziekenhuis wordt gefinancierd voor een verpleegkundige-ziekenhuishygiënist op het niveau van het middenkader (p. 7).

Hiërarchisch gezien situeert een KB zich onmiddellijk onder de wet, en boven een CAO. Er kan geen afbreuk gedaan worden aan een KB dat een wetgevende norm is. De positie van de verpleegkundige-ziekenhuishygiënist is reglementair verankerd in het KB, en de functionele indeling tot het verpleegkundig middenkader dient loonbarema-matig te worden gerespecteerd in een cao, die niet van een KB kan afwijken waarop de overheidsfinanciering is afgestemd.

2. **Actiedomein:** De specifieke inhoudelijke taak van de verpleegkundige-ziekenhuishygiënist houdt in dat hun werkgebied zich uitstrekt niet tot één verpleegkundige eenheid, maar zich situeert over de diverse eenheden en in het bijzondere over alle disciplines heen. Deze disciplines betreffen zowel gezondheidszorgberoepen als niet-gezondheidszorgberoepen.

Indien een verpleegkundige-ziekenhuishygiënist wordt ingeschaald als hoofdverpleegkundige verliest hij/zij aan bevoegdheid vermits hij/zij vanuit die taak specifiek wordt geacht slechts één eenheid aan te sturen. Dit beïnvloedt rechtstreeks de dagelijkse coördinatie van het infectiepreventiebeleid over de diverse eenheden heen. Indien een richtlijn uitgaat van een middenkader is deze meer afdwingbaar, waardoor de kans op spontane opvolging vergroot dewelke van onmiddellijke invloed zijn op de kwaliteit van zorg en patiëntveiligheid.

Daarnaast vervult de verpleegkundige-ziekenhuishygiënist een rol in de verplichte samenwerking met externe partners m.b.t. advies en ondersteuning, intervisiemomenten en vorming (cfr. regionaal platform ziekenhuishygiëne, regionale woon- en zorgcentra, Outbreak Support Team, enz.).

Een verpleegkundige-ziekenhuishygiënist moet autonoom transdepartementaal en transmuraal kunnen werken, enkel in die hoedanigheid wordt haar inhoudelijke taak zo concreet mogelijk en correct ingevuld.

3. **Functieinhoud:** Het algemene doel, de activiteiten en de criteria van de IFIC-functiekaart van verpleegkundige-ziekenhuishygiënist (2005) zijn niet conform het Belgisch Beroepscompetentieprofiel voor Verpleegkundige-Ziekenhuishygiënist (rev.1-2017) en de huidige praktijk van de Verpleegkundige-Ziekenhuishygiënist (Nationale enquête m.b.t. statuut van de verpleegkundige ziekenhuishygiënist in België, 2017).

Deze discrepantie zorgt voor een zorginfectiebeleid met twee snelheden ten nadele van de kwaliteit van zorg en patiëntenveiligheid. Op termijn zal dit ook leiden tot een dalende attractiviteit van deze functie, wat zal leiden tot problemen bij het vinden van kandidaten voor het invullen van deze wettelijk verplichte functie in de ziekenhuizen i.f.v. hun erkenning.

- 4.2. Een ontbrekende functie is toegewezen door de werkgever, maar de toegewezen categorie komt niet overeen met de daadwerkelijk uitgevoerde functie.**

Motiveer, op basis van de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties waarom de toegewezen categorie niet overeenstemt. Geef ook aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Motiveer uw antwoord. Voeg toe als bijlage: functiebeschrijving van de overeenkomstige sectorale referentiefunctie

Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

- 4.3. Een hybride functie is toegewezen maar het percentage van arbeidstijd tussen de toegewezen functies komt niet overeen.**

Geef de toegewezen situatie en uw voorgestelde alternatieve toewijzing aan, motiveer uw antwoord.

Voorstel van de werkgever:

IFIC functie 1 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 2 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 3 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Gemotiveerd alternatief voorstel:

IFIC functie 1 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 2 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 3 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Motivatie:

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

- 5. Datum van de individuele schriftelijke mededeling van de toegewezen functie:**

[Klik of tik om een datum in te voeren.](#)

- 6. Datum indiening intern beroep: [Klik of tik om een datum in te voeren.](#)**

De werknemer

Kennisgeving van ontvangst namens
de werkgever (naam en handtekening
van de procesverantwoordelijk)

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Handtekening (verplicht) :.....

Handtekening :