

FORMULIER: INDIENING VAN HET INTERN BEROEP

Overeenkomstig met de beroepsprocedure voorzien in de CAO van 11/12/2017, heeft elke werknemer die onder het toepassingsgebied van bovengenoemde CAO valt de mogelijkheid om intern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing van de sectorale referentiefunctie door de werkgever, tegen de toewijzing van een ontbrekende functie en/of categorie die de werkgever heeft toegekend in het kader van een ontbrekende functie en/of de verdeling van de arbeidstijd in het geval van een hybride functie.

Als u van deze gelegenheid gebruik wilt maken, vult u dit formulier in en dient u het voor **30 juni 2018** in bij de procesverantwoordelijke van uw instelling. De procesverantwoordelijke overhandigt u het ontvangstbewijs.

Opgelet! Om ontvankelijk te zijn, moet een beroep gebaseerd zijn op:

- de inhoud van de uitgevoerde functie in relatie tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefunctie;
- in geval van een ontbrekende functie: op de categorie die is toegewezen, en dit op basis van een vergelijking tussen de inhoud van de reële uitgevoerde functie enerzijds en de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties anderzijds;
- in geval van een hybride functie: over de inhoud van de uitgevoerde functie met betrekking tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefuncties en/of over de verdeling van arbeidstijd tussen elke functie.

Beroep tegen andere elementen die geen verband houden met de vuistregels in bijlage 1 bij de bovengenoemde CAO worden als niet-ontvankelijk beschouwd, bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst): overwegingen met betrekking tot huidige of toekomstige functietitels, graden, diploma's en specialisaties, huidige of toekomstige barema's.

1. IDENTIFICATIE: Gelieve de onderstaande gegevens in DRUKLETTERS in te vullen

1. IDENTIFICATIE VAN DE WERKNEMER:

1.1. Naam + voornaam:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1.2 Interne functietitel:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1.3 Departement/afdeling/dienst:

Klik of tik om tekst in te voeren.

2. IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE:

2.1. NAAM VAN DE INSTELLING:

Klik of tik om tekst in te voeren.

2.2. ADRES:

Klik of tik om tekst in te voeren.

2.3. Postcode **Klik of tik om tekst in te voeren.** Gemeente : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.4. RSZ kengetal + RSZ n°: **Klik of tik om tekst in te voeren.**
voorbeeld : 911-0127003-95

3. GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE

3.1. Naam – voornaam van de contactpersoon (procesverantwoordelijke):

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.2. Functie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.3. Tel (direct):

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.4. Emailadres:

Klik of tik om tekst in te voeren.

4. REDEN VAN AANVRAAG

Ondergetekende verklaart hierbij om volgende redenen (kruis het overeenkomstig vakje aan) intern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing door bovengenoemde werkgever.

- 4.1. De toewijzing van sectorale referentiefunctie(s) is niet in overeenstemming met de uitgevoerde functie**

Code + toegewezen IFIC functietitel(s) :

NOG AAN TE VULLEN

Geef aan op welke punten de uitgevoerde functie verschilt van de toegewezen sectorale referentiefunctie(s). Wees nauwkeurig en volledig. Voeg toe als bijlage: beschrijving van de sectorale referentiefunctie(s) + (indien beschikbaar) de interne functiebeschrijving.

Activiteiten

- Activiteit: begeleiden van medewerkers van diverse eenheden
 - het sensibiliseren van alle zorgverstrekkers aangaande de noodzaak van een correcte pijnbehandeling (KB 63 quater)
 - het verlenen van steun aan de zorgteams in het kader van de identificatie en de behandeling van pijn (KB 63 quater)
 - Het opleiden van verpleegkundigen in het (h)erkennen van pijn en het te volgen beleid. Opleiding bestaat hierbij uit educatie rond verschillende pijnmeetinstrumenten, voor handen zijnde protocols, procedures, richtlijnen,... verpleegkundige aandachtspunten mbt het behandelen van pijn en het evalueren van die behandeling.
 - Instaan voor vorming van referentieverpleegkundigen pijn ziekenhuisbreed.
 - Via verbeterprojecten verpleegkundigen opleiden om het aangepaste beleid toe te passen.
 - Adviesverlenen bij opgenomen patiënten met complexe pijnproblematiek.

- Activiteit: optimaliseren van de zorgverlening binnen het vakdomein
 - het coördineren van de pijnbehandeling in de ziekenhuisstructuur (KB63 quater)
 - het identificeren van de behoeften inzake opleiding van het personeel van de verschillende zorgteams en het organiseren van de opleiding van het zorgpersoneel inzake de beoordeling en de behandeling van pijn (KB 63 quater)
 - het faciliteren van de implementatie van guidelines voor de behandeling van chronische pijn in de zorgeenheden (KB 63 quater)
 - het organiseren van de deelname van het ziekenhuis aan het netwerk met de externe zorgverstrekkers en met de andere ziekenhuizen (KB63 quater)

- het verzekeren van de zorgcontinuïteit door op te treden als schakel met een multidisciplinair centrum voor de behandeling van chronische pijn en met de behandelende arts en de andere actoren uit de thuiszorg of in een zorgstructuur (KB63 quater)
 - Het delen van kennis binnen het ziekenhuis, opgedaan via relevante symposia, congressen en opleidingen
 - Via regionale en Vlaamse netwerken meewerken aan de organisatie van symposia, congressen en opleidingen zoals 'de dag van de algologische functie' en 'de week van de verpleegkunde'.
 - participeren binnen klinische studies relevant voor het vakdomein pijn.
 - Opvolgen van de toepassing van het pijnbeleid binnen de instelling. Indien uit gegevensverzameling blijkt dat een aanpassing van beleid noodzakelijk is voor een verhoging van kwaliteit van zorgverlening worden verbeterprojecten opgezet. Daarbij wordt van de consulent verwacht dat evidence based advies wordt geformuleerd naar de betreffende staf en op directieniveau wordt besproken.
 - pijn is een bio-psychosociaal probleem. Dit brengt met zich mee dat een multidisciplinaire samenwerking met onder andere pijnpsychologen, artsen, kinesitherapeuten, medewerkers van sociale dienst, enz. noodzakelijk is.
 - Gegevensregistratie en verwerken tot jaarrapport
 - Studenten begeleiden in eindwerkopdrachten binnen eigen expertise gebied.
- Begeleiden, informeren en vormen van de patiënten/bewoners met een specifiek ziektebeeld
 - het deelnemen aan de educatie van de chronische pijnpatiënten, in samenwerking met de zorgteams (KB 63 quater)
 - Patiënten educatie is essentieel bij de behandeling van pijn en ter preventie van chronificatie van acute pijn. Gezien pijn een bio-psychosociaal gegeven is wordt ook de context van de patiënt mee betrokken en geëduceerd.
 - Het bespreken van behandelingsmogelijkheden met de patiënt.
 - Door een doorgedreven educatie en begeleiding van patiënten zien we een optimalisatie van therapie. Een patiënt die goed geïnformeerd wordt en waar een vertrouwensrelatie mee wordt opgebouwd acht zichzelf beter in staat om op een autonome manier met de pijn om te gaan. Therapietrouw wordt hierdoor ondersteund.

Criteria

- Kennis en kunde
 - De verpleegkundig consulent is verantwoordelijk voor doorgeven van kennis mbt het vakdomein pijn. Specifieke kennis wordt opgebouwd door het volgen van opleidingen, congressen, symposia,...
- Communicatie

- De verpleegkundig consulent is verantwoordelijk voor coaching van collega's en begeleiden van patiënten en familie.
- De verpleegkundig consulent werkt multidisciplinair samen met verschillende zorgactoren.
- Voor een optimalisatie van het pijnbeleid is het noodzakelijk dat de verpleegkundig consulent zowel intern als extern deelneemt aan multidisciplinaire werkgroepen.
- Transmurale samenwerking is noodzakelijk om continuïteit van zorg en een optimale kwaliteit te kunnen verzekeren doorheen het volledige zorgproces.
- Probleemoplossing
 - De verpleegkundig consulent werkt mee aan kwaliteitsverbetering door middel van evidence based verbeterprojecten.
 - Door het opvolgen van de toepassing van het ziekenhuisbreed pijnbeleid worden verbeterpunten gesignaleerd.
- Verantwoordelijkheid
 - De verpleegkundig consulent pijn begeleid het personeel van de afdeling om een optimale zorgverlening te verzekeren. Dit kan door middel van opleiding, educatiemateriaal, bedside teaching, e-learning,...

Geef, indien van toepassing, aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Als u vindt dat de functie ontbreekt, leg dan uit waarom. Motiveer uw antwoord: Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden :

Toewijzing van functieclassificatie van verpleegkundigen werkzaam in een multidisciplinair algologisch team (MAT). Op basis van de functies vermeld in KB63quater en volgens de functieprofielen van de algologische verpleegkundigen, besluiten dat er een grote overeenkomst is met de omschrijving van een referentieverpleegkundige omschreven in categorie 16 (code van de IFIC functie: 6161):

- 4.2. Een ontbrekende functie is toegewezen door de werkgever, maar de toegewezen categorie komt niet overeen met de daadwerkelijk uitgevoerde functie.**

Motiveer, op basis van de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties waarom de toegewezen categorie niet overeenstemt. Geef ook aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten

toewijzen. Motiveer uw antwoord. Voeg toe als bijlage: functiebeschrijving van de overeenkomstige sectorale referentiefunctie

Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

4.3. Een hybride functie is toegewezen maar het percentage van arbeidstijd tussen de toegewezen functies komt niet overeen.

Geef de toegewezen situatie en uw voorgestelde alternatieve toewijzing aan, motiveer uw antwoord.

Voorstel van de werkgever:

IFIC functie 1 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 2 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 3 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Gemotiveerd alternatief voorstel:

IFIC functie 1 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 2 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 3 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Motivatie:

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

5. Datum van de individuele schriftelijke mededeling van de toegewezen functie:

[Klik of tik om een datum in te voeren.](#)

6. Datum indiening intern beroep: [Klik of tik om een datum in te voeren.](#)

De werknemer

Kennisgeving van ontvangst namens de werkgever (naam en handtekening van de procesverantwoordelijk)

Naam: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Naam: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Handtekening (verplicht) :.....

Handtekening :