

## FORMULIER: INDIENING VAN HET INTERN BEROEP

Overeenkomstig met de beroepsprocedure voorzien in de CAO van 11/12/2017, heeft elke werknemer die onder het toepassingsgebied van bovengenoemde CAO valt de mogelijkheid om intern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing van de sectorale referentiefunctie door de werkgever, tegen de toewijzing van een ontbrekende functie en/of categorie die de werkgever heeft toegekend in het kader van een ontbrekende functie en/of de verdeling van de arbeidstijd in het geval van een hybride functie.

Als u van deze gelegenheid gebruik wilt maken, vult u dit formulier in en dient u het voor **30 juni 2018** in bij de procesverantwoordelijke van uw instelling. De procesverantwoordelijke overhandigt u het ontvangstbewijs.

Opgelet! Om ontvankelijk te zijn, moet een beroep gebaseerd zijn op:

- de inhoud van de uitgevoerde functie in relatie tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefunctie;
- in geval van een ontbrekende functie: op de categorie die is toegewezen, en dit op basis van een vergelijking tussen de inhoud van de reële uitgevoerde functie enerzijds en de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties anderzijds;
- in geval van een hybride functie: over de inhoud van de uitgevoerde functie met betrekking tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefuncties en/of over de verdeling van arbeidstijd tussen elke functie.

Beroep tegen andere elementen die geen verband houden met de vuistregels in bijlage 1 bij de bovengenoemde CAO worden als niet-ontvankelijk beschouwd, bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst): overwegingen met betrekking tot huidige of toekomstige functietitels, graden, diploma's en specialisaties, huidige of toekomstige barema's.

### 1. IDENTIFICATIE: Gelieve de onderstaande gegevens in DRUKLETTERS in te vullen

#### 1. IDENTIFICATIE VAN DE WERKNEMER:

1.1. Naam + voornaam:

1.2 Interne functietitel:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

1.3 Departement/afdeling/dienst:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

## **2. IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE:**

2.1. NAAM VAN DE INSTELLING:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.2. ADRES:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.3. Postcode **Klik of tik om tekst in te voeren.** Gemeente : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.4. RSZ kengetal + RSZ n°: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

*voorbeeld : 911-0127003-95*

## **3. GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE**

3.1. Naam – voornaam van de contactpersoon (procesverantwoordelijke):

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

3.2. Functie:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

3.3. Tel (direct):

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

3.4. Emailadres:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

#### 4. REDEN VAN AANVRAAG

Ondergetekende verklaart hierbij om volgende redenen (kruis het overeenkomstig vakje aan) intern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing door bovengenoemde werkgever.

- 4.1. De toewijzing van sectorale referentiefunctie(s) is niet in overeenstemming met de uitgevoerde functie**

**Code + toegewezen IFIC functietitel(s) :**

Verpleegkundige palliatieve zorg – code 6184 – IFIC 14

Geef aan op welke punten de uitgevoerde functie verschilt van de toegewezen sectorale referentiefunctie(s). Wees nauwkeurig en volledig. Voeg toe als bijlage: beschrijving van de sectorale referentiefunctie(s) + (indien beschikbaar) de interne functiebeschrijving.

##### **Palliatieve eenheid ziekenhuis**

Uit wetenschappelijk onderzoek is gebleken dat palliatieve patiënten het liefst thuis willen sterven. Als dit niet mogelijk is, bv. omdat de symptomen niet onder controle kunnen gehouden worden in de thuissituatie, kunnen ze opgenomen worden op een palliatieve eenheid. Deze patiënten hebben nood aan hooggespecialiseerde zorg.

**De verpleegkundigen, werkzaam op een palliatieve eenheid**, hebben zich bekwaamd in palliatieve zorg. Zij observeren, identificeren en controleren de toestand van de aan hen toegewezen patiënten in hun palliatie. Zij anticiperen op crisissituaties, detecteren eventuele veranderingen en reageren onmiddellijk daarop.

Eén van de zeer belangrijke taken is de communicatie en de psychosociale ondersteuning in een niet evident zorgproces. Zij blijven ter beschikking van de patiënt en zijn naasten, zeker in tijden van verdriet of belangrijke stress. Deze kennis en kunde zijn niet deze van een basisverpleegkundige: om deze zorg adequaat uit te kunnen voeren is een inwerktijd van 1 jaar vereist.

Geef, indien van toepassing, aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Als u vindt dat de functie ontbreekt, leg dan uit waarom. Motiveer uw antwoord: Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden :

**De inschaling van deze verpleegkundigen, werkzaam op een palliatieve eenheid, moet gelijk staan met de sectorale referentiefunctie code 6165.**

- 4.2. Een ontbrekende functie is toegewezen door de werkgever, maar de toegewezen categorie komt niet overeen met de daadwerkelijk uitgevoerde functie.**

Motiveer, op basis van de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties waarom de toegewezen categorie niet overeenstemt. Geef ook aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Motiveer uw antwoord. Voeg toe als bijlage: functiebeschrijving van de overeenkomstige sectorale referentiefunctie

Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

- 4.3. Een hybride functie is toegewezen maar het percentage van arbeidstijd tussen de toegewezen functies komt niet overeen.**

Geef de toegewezen situatie en uw voorgestelde alternatieve toewijzing aan, motiveer uw antwoord.

**Voorstel van de werkgever:**

IFIC functie 1 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 2 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 3 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

**Gemotiveerd alternatief voorstel:**

IFIC functie 1 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 2 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 3 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Motivatie:

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

- 5. Datum van de individuele schriftelijke mededeling van de toegewezen functie:**  
[Klik of tik om een datum in te voeren.](#)
- 6. Datum indiening intern beroep:** [Klik of tik om een datum in te voeren.](#)

De werknemer

Kennisgeving van ontvangst namens de werkgever (naam en handtekening van de procesverantwoordelijk)

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Handtekening (verplicht) :.....

Handtekening : .....