

FORMULIER: INDIENING VAN HET INTERN BEROEP

Overeenkomstig met de beroepsprocedure voorzien in de CAO van 11/12/2017, heeft elke werknemer die onder het toepassingsgebied van bovengenoemde CAO valt de mogelijkheid om intern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing van de sectorale referentiefunctie door de werkgever, tegen de toewijzing van een ontbrekende functie en/of categorie die de werkgever heeft toegekend in het kader van een ontbrekende functie en/of de verdeling van de arbeidstijd in het geval van een hybride functie.

Als u van deze gelegenheid gebruik wilt maken, vult u dit formulier in en dient u het voor **30 juni 2018** in bij de procesverantwoordelijke van uw instelling. De procesverantwoordelijke overhandigt u het ontvangstbewijs.

Opgelet! Om ontvankelijk te zijn, moet een beroep gebaseerd zijn op:

- de inhoud van de uitgevoerde functie in relatie tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefunctie;
- in geval van een ontbrekende functie: op de categorie die is toegewezen, en dit op basis van een vergelijking tussen de inhoud van de reële uitgevoerde functie enerzijds en de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties anderzijds;
- in geval van een hybride functie: over de inhoud van de uitgevoerde functie met betrekking tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefuncties en/of over de verdeling van arbeidstijd tussen elke functie.

Beroep tegen andere elementen die geen verband houden met de vuistregels in bijlage 1 bij de bovengenoemde CAO worden als niet-ontvankelijk beschouwd, bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst): overwegingen met betrekking tot huidige of toekomstige functietitels, graden, diploma's en specialisaties, huidige of toekomstige barema's.

1. IDENTIFICATIE: Gelieve de onderstaande gegevens in DRUKLETTERS in te vullen

1. IDENTIFICATIE VAN DE WERKNEMER:

1.1. Naam + voornaam:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1.2 Interne functietitel:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1.3 Departement/afdeling/dienst:

Klik of tik om tekst in te voeren.

2. IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE:

2.1. NAAM VAN DE INSTELLING:

Klik of tik om tekst in te voeren.

2.2. ADRES:

Klik of tik om tekst in te voeren.

2.3. Postcode **Klik of tik om tekst in te voeren.** Gemeente : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.4. RSZ kengetal + RSZ n°: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

voorbeeld : 911-0127003-95

3. GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE

3.1. Naam – voornaam van de contactpersoon (procesverantwoordelijke):

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.2. Functie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.3. Tel (direct):

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.4. Emailadres:

Klik of tik om tekst in te voeren.

4. REDEN VAN AANVRAAG

Ondergetekende verklaart hierbij om volgende redenen (kruis het overeenkomstig vakje aan) intern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing door bovengenoemde werkgever.

- 4.1. De toewijzing van sectorale referentiefunctie(s) is niet in overeenstemming met de uitgevoerde functie**

Code + toegewezen IFIC functietitel(s) :

6185 verpleegkundige geriatrie

Geef aan op welke punten de uitgevoerde functie verschilt van de toegewezen sectorale referentiefunctie(s). Wees nauwkeurig en volledig. Voeg toe als bijlage: beschrijving van de sectorale referentiefunctie(s) + (indien beschikbaar) de interne functiebeschrijving.

De functie van verpleegkundige in een team interne liaison wordt op dit ogenblik ingeschaald volgens IFIC 6185. Echter, gezien de complexiteit van zorg en de actuele essentiële dynamiek rond kwaliteitsvolle zorg en patiëntveiligheid is het specialisatiedomein geriatrie een noodzaak. Er is een uitgebreide overeenstemming met het functieprofiel IFIC (6161) 'referentieverpleegkundige buiten dienst' en vraagt op basis van onderstaande argumenten en omschrijving van de actuele realiteit op de werkvloer anno 2018 met aandrang een herweging van de functies 'verpleegkundige geriatrie'. Afdeling IV. – de interne liaison

[Art. 16.](#)

*De interne liaison maakt het mogelijk geriatrische principes en geriatrische **pluridisciplinaire deskundigheid ter beschikking te stellen** van de behandelend geneesheer-specialist en de teams, voor alle in het ziekenhuis opgenomen geriatrische patiënten die niet op een erkende dienst voor geriatrie (G) en niet in de daghospitalisatie zijn opgenomen.*

[Art. 17.](#)

*De interne liaison wordt verzekerd door een pluridisciplinair geriatrisch team. Deze liaison wordt zo georganiseerd dat de geriatrische patiënten die **in een andere dienst dan de dienst geriatrie van het ziekenhuis** verblijven, **een beroep kunnen doen op de deskundigheid van elk van de kwalificaties van dit team**. Dit team komt **ter ondersteuning** en op verzoek van het team van één van die diensten.*

[Art. 19.](#)

*§ 1. Het pluridisciplinair team van de geriatrische **interne liaison staat in voor:** 1° het evalueren of patiënten die na screening met wetenschappelijk gevalideerde instrumenten al dan niet een geriatrisch profiel vertonen. Verslag van de evaluatie wordt opgenomen in het patiëntendossier en aan de behandelende huisarts overgemaakt. De patiënt wordt geïnformeerd over de overmaking van informatie;*

2° de **pluridisciplinaire geriatische evaluaties** van patiënten met een geriatisch profiel;
 3° het **geven van aanbevelingen aan het zorgteam en de behandelende geneesheer-specialist** tijdens de hospitalisatie. Aanbevelingen worden in het patiëntendossier opgenomen;
 4° het **opstellen van aanbevelingen ten behoeve van de huisarts teneinde een heropname na ontslag te vermijden**. Aanbevelingen worden in het patiëntendossier opgenomen;
 5° het **verspreiden van de geriatische benadering** in het ziekenhuis, onder meer via het **aanleren van het systematisch opsporen** van patiënten met een geriatisch profiel door de verpleegkundigen **en het organiseren van opleidingen of bijscholingen**, in het bijzonder het **coachen van het verpleegkundig en paramedisch personeel**.

§ 2. Het pluridisciplinair team van de geriatische interne liaison **vervult geen zorgtaken**.

§ 3. Het pluridisciplinair team van de geriatische interne liaison **vergadert minstens 1 keer per week over de patiënten voor wie de afgelopen week een tussenkomst van het interne liaisonsteam plaatsvond**. Bevindingen worden in het patiëntendossier opgenomen en overgemaakt aan het zorgteam dat de patiënt behandelt.

Geef, indien van toepassing, aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Als u vindt dat de functie ontbreekt, leg dan uit waarom. Motiveer uw antwoord: Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden :

Activiteiten:

- Organiseert vormingsactiviteiten mbt het vakdomein voor medewerkers van een eenheid, om de kwaliteit van zorg te verbeteren
- Ondersteunt bij complexe problemen in het vakdomein
- Verleent methodologische bijstand
- Blijft op de hoogte van nieuwe tendensen en behandelingen (vb. in het kader van dementie)
- Neemt deel aan multidisciplinaire vergaderingen op de niet-geriatische afdelingen voor verbetering van zorgverlening en ontwikkelingen van richtlijnen (vb. valpreventie, vrijheidsbeperking, delier enz.)
- Werkt aan procedures en protocollen (vb. op het dagziekenhuis geriatrie, voor het ziekenhuis in het algemeen)
- Informeert en licht toe aan patiënten en naasten over het ziektebeeld (vb. liaisonfunctie informeert over delier, noodzaak aan evaluatie op dementie; vb. dagziekenhuis organiseert diagnosegesprekken waarbij de verpleegkundige de rol van communicator en organisator opneemt)
- Begeleidt in de dagelijkse aanpak van hun ziekte om autonomie te verbeteren (vb. adviesverlening in het dagziekenhuis, met periodieke opvolging)
- Luistert naar de mogelijkheden van de patiënt en overtuigen van het belang van verzorging (vb. adviesverlening door het liaison team naar de thuissituatie; idem voor het dagziekenhuis)
- Beantwoordt de vereisten van kennis en kunde door de criteria voor het behalen en behouden van de bijzondere beroepstitel

- Is luistervaardig wat essentieel is in het afnemen van een samengesteld geriatrisch assessment
- Neemt deel aan multidisciplinaire werkgroepen zowel intern op de niet-geriatrische afdelingen, in het eigen team als extern in thema specifieke overlegorganen,
- Adviseert verplegend personeel en actualiseert hun kennis als een basisvereiste
- Begeleidt het zorgteam in functie van een optimale zorgverlening binnen het vakdomein als een basisfunctie van het liaison team

4.2. Een ontbrekende functie is toegewezen door de werkgever, maar de toegewezen categorie komt niet overeen met de daadwerkelijk uitgevoerde functie.

Motiveer, op basis van de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties waarom de toegewezen categorie niet overeenstemt. Geef ook aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Motiveer uw antwoord. Voeg toe als bijlage: functiebeschrijving van de overeenkomstige sectorale referentiefunctie

Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

4.3. Een hybride functie is toegewezen maar het percentage van arbeidstijd tussen de toegewezen functies komt niet overeen.

Geef de toegewezen situatie en uw voorgestelde alternatieve toewijzing aan, motiveer uw antwoord.

Voorstel van de werkgever:

IFIC functie 1 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 2 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 3 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Gemotiveerd alternatief voorstel:

IFIC functie 1 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 2 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 3 : Code + percentage: [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Motivatie:

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

5. Datum van de individuele schriftelijke mededeling van de toegewezen functie:

Klik of tik om een datum in te voeren.

6. Datum indiening intern beroep: Klik of tik om een datum in te voeren.

De werknemer

Kennisgeving van ontvangst namens de werkgever (naam en handtekening van de procesverantwoordelijk)

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Handtekening (verplicht) :.....

Handtekening :