

FORMULIER: INDIENING VAN EEN EXTERN BEROEP

Op te sturen naar: IFIC, Sainctelettesquare 13-15
1000 Brussel

Overeenkomstig met de beroepsprocedure voorzien in de CAO van 11/12/2017, heeft elke werknemer die onder het toepassingsgebied van bovengenoemde CAO valt de mogelijkheid om extern beroep aan te tekenen, tegen de toewijzing van de sectorale referentiefunctie door de werkgever, tegen de toewijzing van een ontbrekende functie en/of categorie die de werkgever heeft toegekend in het kader van een ontbrekende functie en/of de verdeling van de arbeidstijd in het geval van een hybride functie. Als u van deze gelegenheid gebruik wil maken, verzoeken wij u vriendelijk om dit formulier in te vullen en dit binnen 2 weken na kennisgeving van de beslissing van de interne beroepscommissie en uiterlijk op **15 oktober 2018** te bezorgen aan het secretariaat van de externe beroepscommissie via de procesverantwoordelijke in uw instelling. Dit formulier gaat vergezeld van een schriftelijk bewijs van de beslissing van de interne beroepscommissie.

Opgelet! Om ontvankelijk te zijn, moet een beroep gebaseerd zijn op:

- de inhoud van de uitgevoerde functie in relatie tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefunctie;
- in geval van een ontbrekende functie : op de categorie die is toegewezen, en dit op basis van een vergelijking tussen de inhoud van de reële uitgevoerde functie enerzijds en de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties anderzijds;
- in geval van een hybride functie: over de inhoud van de uitgevoerde functie met betrekking tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefuncties en/of over de verdeling van arbeidstijd tussen elke functie.

Beroep tegen andere elementen die geen verband houden met de vuistregels in bijlage 1 bij de bovengenoemde CAO worden als niet-ontvankelijk beschouwd, bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst): overwegingen met betrekking tot huidige of toekomstige functietitels, graden, diploma's en specialisaties, huidige of toekomstige barema's.

1. IDENTIFICATIE Gelieve de onderstaande gegevens in DRUKLETTERS in te vullen

1.1. Naam + voornaam:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1.2 Interne functietitel :

Klik of tik om tekst in te voeren.

1.3 Departement/afdeling/dienst :

Klik of tik om tekst in te voeren.

2. IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE:

2.1. NAAM VAN DE INSTELLING:

Klik of tik om tekst in te voeren.

2.2. ADRES:

Klik of tik om tekst in te voeren.

2.3. Postcode **Klik of tik om tekst in te voeren.** Gemeente : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.4. RSZ kengetal + RSZ n°: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

voorbeeld 911-0127003-95

3. GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE

3.1. Naam – voornaam van de contactpersoon (procesverantwoordelijke)

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.2. Functie

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.3. Tel (direct):

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.4. Emailadres:

Klik of tik om tekst in te voeren.

4. REDEN VAN AANVRAAG

Ondergetekende verklaart hierbij om volgende redenen (kruis het overeenkomstig vakje aan) extern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing door bovengenoemde werkgever.

- 4.1. De toewijzing van sectorale referentiefunctie(s) is niet in overeenstemming met de uitgevoerde functie.**

Code + toegewezen IFIC functietitel(s) :

Verpleegkundige palliatieve zorg – code 6184 – IFIC 14

Geef aan op welke punten de uitgevoerde functie verschilt van de toegewezen sectorale referentiefunctie(s). Wees nauwkeurig en volledig. Voeg toe als bijlage: beschrijving van de sectorale referentiefunctie(s) + (indien beschikbaar) de interne functiebeschrijving.

Palliatief supportteam ziekenhuis

De verpleegkundigen, werkzaam **in het palliatief supportteam van een ziekenhuis**, zijn actief op alle afdelingen. Hun taak is niet verzorgend, maar wel adviserend, begeleidend en communicatief. Hun expertise wordt gevraagd door alle disciplines – ook door de artsen.

Het specifieke doel binnen deze functie is:

- Zorgen voor een breed en competent draagvlak voor palliatieve zorg in het volledige ziekenhuis. De uitbouw van een palliatieve zorgcultuur verzekeren door het sensibiliseren, vormen en ondersteunen van medewerkers, zodat de verworven kennis en vaardigheden in de dagelijkse zorgverlening kunnen worden toegepast en geïntegreerd. De ondersteuning en adviesverstrekking richt zich naar collega-verpleegkundigen, paramedici én de betrokken artsen op gebied van pijn- en symptoomcontrole, psychosociale-, spirituele- en rouwzorg. Deze verpleegkundigen worden dagelijks betrokken bij complexe ethische dilemma's rond palliatieve zorg en levenseindebeslissingen. Naast intern én extern vorming geven, hoort ook 'Bedside teaching' tot hun takenpakket. Door hun expertise en voorbeeldfunctie leren de andere betrokken disciplines, ook artsen, hoe te handelen in bepaalde situaties.
- Het begeleiden van palliatieve patiënten en hun familie op de verschillende afdelingen van het ziekenhuis.
- Interdisciplinaire en transmurale contacten onderhouden is essentieel voor de continuïteit in de zorgverlening. Communicatie vormt de rode draad in het zorgproces en is noodzakelijk om de nodige afstemming te bekomen.

Deze functie is wettelijk verankerd in het KB 31/07/1997 – *Koninklijk besluit waarbij bepalingen van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 7 augustus 1987, toepasselijk worden verklaard op de functie palliatieve zorg* – waarin o.a. de ziekenhuis-brede opdracht rond implementeren van palliatieve zorg, het geven van vorming en opleiding, ... vermeld staan.

Geef, indien van toepassing, aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Als u vindt dat de functie ontbreekt, leg dan uit waarom. Motiveer uw antwoord : Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden :

Deze verpleegkundige, werkzaam in het palliatief supportteam van het ziekenhuis, hoort binnen de sectorale referentiefunctie code 6161.

- 4.2. Een ontbrekende functie is toegewezen door de werkgever, maar de toegewezen categorie komt niet overeen met de daadwerkelijk uitgevoerde functie.** Motiveer, op basis van de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties waarom de toegewezen klasse niet overeenstemt. Geef ook aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Motiveer uw antwoord. Voeg toe als bijlage: functiebeschrijving van de overeenkomstige sectorale referentiefunctie(s)

Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden:

Klik of tik om tekst in te voeren.

- 4.3. Een hybride functie is toegewezen maar het percentage van arbeidstijd tussen de toegewezen functies komt niet overeen.** Geef de toegewezen situatie en uw voorgestelde alternatieve toewijzing aan, motiveer uw antwoord.

Voorstel van de werkgever:

IFIC functie 1 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

IFIC functie 2 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

IFIC functie 3 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Gemotiveerd alternatief voorstel:

IFIC functie 1 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

IFIC functie 2 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

IFIC functie 3 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Motivatie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

5. Datum van de individuele schriftelijke mededeling van de toegewezen functie:

Klik of tik om een datum in te voeren.

6. Datum mededeling uitkomst intern beroep : **Klik of tik om een datum in te voeren.**

7. Datum indiening extern beroep: **Klik of tik om een datum in te voeren.**

De werknemer

Kennisgeving van ontvangst namens
de werkgever (naam en handtekening
van de procesverantwoordelijke)

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Handtekening (verplicht):.....

Handtekening: