

## FORMULIER: INDIENING VAN EEN EXTERN BEROEP

Op te sturen naar: IFIC, Sainctelettesquare 13-15  
1000 Brussel

Overeenkomstig met de beroepsprocedure voorzien in de CAO van 11/12/2017, heeft elke werknemer die onder het toepassingsgebied van bovengenoemde CAO valt de mogelijkheid om extern beroep aan te tekenen, tegen de toewijzing van de sectorale referentiefunctie door de werkgever, tegen de toewijzing van een ontbrekende functie en/of categorie die de werkgever heeft toegekend in het kader van een ontbrekende functie en/of de verdeling van de arbeidstijd in het geval van een hybride functie. Als u van deze gelegenheid gebruik wil maken, verzoeken wij u vriendelijk om dit formulier in te vullen en dit binnen 2 weken na kennisgeving van de beslissing van de interne beroepscommissie en uiterlijk op **15 oktober 2018** te bezorgen aan het secretariaat van de externe beroepscommissie via de procesverantwoordelijke in uw instelling. Dit formulier gaat vergezeld van een schriftelijk bewijs van de beslissing van de interne beroepscommissie.

Opgelet! Om ontvankelijk te zijn, moet een beroep gebaseerd zijn op:

- de inhoud van de uitgevoerde functie in relatie tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefunctie;
- in geval van een ontbrekende functie : op de categorie die is toegewezen, en dit op basis van een vergelijking tussen de inhoud van de reële uitgevoerde functie enerzijds en de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties anderzijds;
- in geval van een hybride functie: over de inhoud van de uitgevoerde functie met betrekking tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefuncties en/of over de verdeling van arbeidstijd tussen elke functie.

Beroep tegen andere elementen die geen verband houden met de vuistregels in bijlage 1 bij de bovengenoemde CAO worden als niet-ontvankelijk beschouwd, bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst): overwegingen met betrekking tot huidige of toekomstige functietitels, graden, diploma's en specialisaties, huidige of toekomstige barema's.

### 1. IDENTIFICATIE Gelieve de onderstaande gegevens in DRUKLETTERS in te vullen

1.1. Naam + voornaam:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

1.2 Interne functietitel :

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

1.3 Departement/afdeling/dienst :

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

## **2. IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE:**

2.1. NAAM VAN DE INSTELLING:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.2. ADRES:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.3. Postcode **Klik of tik om tekst in te voeren.** Gemeente : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.4. RSZ kengetal + RSZ n°: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

*voorbeeld 911-0127003-95*

## **3. GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE**

3.1. Naam – voornaam van de contactpersoon (procesverantwoordelijke)

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

3.2. Functie

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

3.3. Tel (direct):

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

3.4. Emailadres:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

#### 4. REDEN VAN AANVRAAG

Ondergetekende verklaart hierbij om volgende redenen (kruis het overeenkomstig vakje aan) extern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing door bovengenoemde werkgever.

- 4.1. De toewijzing van sectorale referentiefunctie(s) is niet in overeenstemming met de uitgevoerde functie.**

**Code + toegewezen IFIC functietitel(s) :**

6177: verpleegkundige op de raadpleging

Geef aan op welke punten de uitgevoerde functie verschilt van de toegewezen sectorale referentiefunctie(s). Wees nauwkeurig en volledig. Voeg toe als bijlage: beschrijving van de sectorale referentiefunctie(s) + (indien beschikbaar) de interne functiebeschrijving.

**1. Verschilpunten tussen de uitgevoerde functie en de toegewezen sectorale referentiefunctie:**

De uitgevoerde functie, verpleegkundige medische beeldvorming, verschilt in belangrijke mate van de toegewezen sectorale referentiefunctie, verpleegkundige op de raadpleging (code 6177), zowel wat betreft het **algemeen doel**, de uitgevoerde **activiteiten**, als de **criteria**.

Het algemeen doel, de uitgevoerde activiteiten en de criteria van de toegewezen sectorale referentiefunctie, verpleegkundige op de raadpleging (code 6177) zijn niet aangepast aan de activiteiten van de verpleegkundige medische beeldvorming anno 2018 (zie bijlage 1).

**2. Gedetailleerde omschrijving van de verschillen tussen uitgevoerde functie (verpleegkundige medische beeldvorming) en toegewezen sectorale referentiefunctie (verpleegkundige op de raadpleging - code 6177)**

**ALGEMEEN DOEL:**

Het **autonoom** plannen, coördineren en realiseren van de medisch technische onderzoeken en behandelingen bij zowel volwassenen, kinderen, foetaal als post-mortem, alsook het voorbereiden van de onderzoekszalen, assisteren van de chirurg,

radioloog, nuclearist en anesthesist en het begeleiden van de verschillende patiënten voor, tijdens en na het onderzoek teneinde een veilig (straling, magnetisme, ...) en adequaat verloop van het onderzoek te garanderen.

**ACTIVITEITEN:**

- De betrokken verpleegkundige assisteert de radioloog, nuclearist, chirurg of anesthesist bij de uitvoering van het onderzoek.
- Zorgt voor de voorbereiding en toediening van contraststoffen, radiopharmaca en medicatie.
- Controleert allergie, nierfunctie en tegenindicaties bij de patiënt en in het patiëntendossier.
- Voert autonoom een kritische evaluatie uit van het gevraagde onderzoek en doet eventueel een substitutieonderzoek.
- Voert in hoofdzaak het onderzoek autonoom uit in functie van het voorschrift radioloog/nuclearist.
- Geeft de nodige instructies tijdens de beeldvorming.
- Bedient toestellen, in de medische-, nucleaire-, radiotherapeutische beeldvorming en behandeling, dit alles in het kader van medische onderzoeken en behandelingen (onder eigen verantwoordelijkheid en zonder dat bij de bediening toezicht van een arts vereist is).
- Heeft bijzondere aandacht tijdens en na het injecteren van de contrastvloeistoffen/isotopen voor allergische reacties.
- Controleert autonoom de gemaakte beelden en toetst deze af aan de vraagstelling.
- Bewaakt ten allen tijde het ALARA-principe.
- Begeleidt en geeft opleiding aan toekomstige verpleegkundigen, technologen en artsen in opleiding.
- Heeft contact met interne en externe artsen volgens de bestaande GDPR wetgeving.

Andere activiteiten:

- Volcontinu arbeidssysteem of wachtdienst.

**CRITERIA:** Kennis en kunde

- Extra wettelijk verplichte opleiding Radioprotectie (50u) + additionele opleiding Nucleaire Geneeskunde (10u).
- Verplichte jaarlijkse bijscholing van ten minste 1u radioprotectie.
- Inwerktijd: basisopleiding varieert van 1 tot 2 jaar en een specialisatie opleiding vergt bovenop basisopleiding nog 1 tot 2 jaar.

Leiding geven:

- Niet hiërarchisch leidinggeven (aansturing van logistieke medewerkers/zorgkundigen).

Communicatie:

- Deze gebeurt zowel intra-als extramuros.
- De beschikbare informatie moet begrepen, geanalyseerd en overgebracht worden naar de patiënt.

Probleemoplossing:

- Bij een eventuele inadequade probleemoplossing kan er een ziekenhuisbrede impact zijn: financiële impact, impact qua veiligheid en impact voor de patiënt.
- Past regelmatig de voorziene planning autonoom aan in functie van defecten van de onderzoekszaal of bij de dagelijkse urgenties.

Verantwoordelijkheid:

- Is zich bewust van de eigen verantwoordelijkheid bij het bedienen van toestellen medische beeldvorming.

Omgevingsfactoren:

- Afwezigheid van natuurlijk daglicht.
- Ioniserend stralingsgevaar en/of contaminatiegevaar met radiofarmaca.
- Gevaar bij het werken met hoog energetische magnetische velden.

Geef, indien van toepassing, aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Als u vindt dat de functie ontbreekt, leg dan uit waarom. Motiveer uw antwoord : Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden :

De toewijzing binnen de sectorale referentiefuncties in IFIC is niet mogelijk omdat er geen verpleegkundige functie binnen IFIC is, die voor minimum 80% overeenkomt met de functie verpleegkundige medische beeldvorming. De toewijzing aan referentiefunctie verpleegkundige op de raadpleging is uitgesloten omwille van het verschil wat betreft **algemeen doel**, de uitgevoerde **activiteiten** en de **criteria**.

De functie verpleegkundige medische beeldvorming is ontbrekend als referentiefunctie in het IF-IC canvas.

Ten gevolge de **specifieke taakinhoud en zwaarte** van de functie verpleegkundige medische beeldvorming, kan:

1. de functie “gespecialiseerde verpleegkundige ziekenhuis” uit het universitaire canvas worden toegewezen (categorie 15).
2. de ontbrekende functie door de werkgever worden gemeld bij het IF-IC voor een nieuwe weging met de **geactualiseerde functiewijzer anno 2018**. Zie bijlage 1.

- 4.2. Een ontbrekende functie is toegewezen door de werkgever, maar de toegewezen categorie komt niet overeen met de daadwerkelijk uitgevoerde functie.** Motiveer, op basis van de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties waarom de toegewezen klasse niet overeenstemt. Geef ook aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Motiveer uw antwoord. Voeg toe als bijlage: functiebeschrijving van de overeenkomstige sectorale referentiefunctie(s)

Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

- 4.3. Een hybride functie is toegewezen maar het percentage van arbeidstijd tussen de toegewezen functies komt niet overeen.** Geef de toegewezen situatie en uw voorgestelde alternatieve toewijzing aan, motiveer uw antwoord.

**Voorstel van de werkgever:**

IFIC functie 1 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

IFIC functie 2 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

IFIC functie 3 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

**Gemotiveerd alternatief voorstel:**

IFIC functie 1 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

IFIC functie 2 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

IFIC functie 3 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Motivatie:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

**5. Datum van de individuele schriftelijke mededeling van de toegewezen functie:**

**Klik of tik om een datum in te voeren.**

**6. Datum mededeling uitkomst intern beroep :** **Klik of tik om een datum in te voeren.**

**7. Datum indiening extern beroep:** **Klik of tik om een datum in te voeren.**

De werknemer

Kennisgeving van ontvangst namens  
de werkgever (naam en handtekening  
van de procesverantwoordelijke)

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Handtekening (verplicht):.....

Handtekening: .....