

FORMULIER: INDIENING VAN EEN EXTERN BEROEP

Op te sturen naar: IFIC, Sainctelettesquare 13-15
1000 Brussel

Overeenkomstig met de beroepsprocedure voorzien in de CAO van 11/12/2017, heeft elke werknemer die onder het toepassingsgebied van bovengenoemde CAO valt de mogelijkheid om extern beroep aan te tekenen, tegen de toewijzing van de sectorale referentiefunctie door de werkgever, tegen de toewijzing van een ontbrekende functie en/of categorie die de werkgever heeft toegekend in het kader van een ontbrekende functie en/of de verdeling van de arbeidstijd in het geval van een hybride functie. Als u van deze gelegenheid gebruik wil maken, verzoeken wij u vriendelijk om dit formulier in te vullen en dit binnen 2 weken na kennisgeving van de beslissing van de interne beroepscommissie en uiterlijk op **15 oktober 2018** te bezorgen aan het secretariaat van de externe beroepscommissie via de procesverantwoordelijke in uw instelling. Dit formulier gaat vergezeld van een schriftelijk bewijs van de beslissing van de interne beroepscommissie.

Opgelet! Om ontvankelijk te zijn, moet een beroep gebaseerd zijn op:

- de inhoud van de uitgevoerde functie in relatie tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefunctie;
- in geval van een ontbrekende functie : op de categorie die is toegewezen, en dit op basis van een vergelijking tussen de inhoud van de reële uitgevoerde functie enerzijds en de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties anderzijds;
- in geval van een hybride functie: over de inhoud van de uitgevoerde functie met betrekking tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefuncties en/of over de verdeling van arbeidstijd tussen elke functie.

Beroep tegen andere elementen die geen verband houden met de vuistregels in bijlage 1 bij de bovengenoemde CAO worden als niet-ontvankelijk beschouwd, bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst): overwegingen met betrekking tot huidige of toekomstige functietitels, graden, diploma's en specialisaties, huidige of toekomstige barema's.

1. IDENTIFICATIE Gelieve de onderstaande gegevens in DRUKLETTERS in te vullen

1.1. Naam + voornaam:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1.2 Interne functietitel :

Klik of tik om tekst in te voeren.

1.3 Departement/afdeling/dienst :

Klik of tik om tekst in te voeren.

2. IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE:

2.1. NAAM VAN DE INSTELLING:

Klik of tik om tekst in te voeren.

2.2. ADRES:

Klik of tik om tekst in te voeren.

2.3. Postcode **Klik of tik om tekst in te voeren.** Gemeente : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.4. RSZ kengetal + RSZ n°: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

voorbeeld 911-0127003-95

3. GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE

3.1. Naam – voornaam van de contactpersoon (procesverantwoordelijke)

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.2. Functie

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.3. Tel (direct):

Klik of tik om tekst in te voeren.

3.4. Emailadres:

Klik of tik om tekst in te voeren.

4. REDEN VAN AANVRAAG

Ondergetekende verklaart hierbij om volgende redenen (kruis het overeenkomstig vakje aan) extern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing door bovengenoemde werkgever.

- 4.1. De toewijzing van sectorale referentiefunctie(s) is niet in overeenstemming met de uitgevoerde functie.**

Code + toegewezen IFIC functietitel(s) :

6185 verpleegkundige geriatrie

Geef aan op welke punten de uitgevoerde functie verschilt van de toegewezen sectorale referentiefunctie(s). Wees nauwkeurig en volledig. Voeg toe als bijlage: beschrijving van de sectorale referentiefunctie(s) + (indien beschikbaar) de interne functiebeschrijving.

De functie van verpleegkundige op een dienst geriatrie wordt op dit ogenblik ingeschaald volgens IFIC 6185. Echter, gezien de complexiteit van zorg en de actuele essentiële dynamiek rond kwaliteitsvolle zorg en patiëntveiligheid is het specialisatiedomein geriatrie een noodzaak. Er is een uitgebreide overeenstemming met het functieprofiel IFIC (6166) referentieverpleegkundige binnen dienst en vraagt op basis van onderstaande argumenten en omschrijving van de actuele realiteit op de werkvloer anno 2018 met aandrang een herweging van de functies ‘verpleegkundige geriatrie’

In het KB bijzondere normen voor ziekenhuizen (KB 23 oktober 1964), wordt de noodzaak aan specialistische zorg op de dienst geriatrie als volgt beschreven: *“De geriatrische patiënt heeft een multipole pathologie die van die aard is dat deze zonder geschikte behandeling invaliderend kan werken en een lange verblijfsduur in het ziekenhuis tot gevolg kan hebben. Benevens de opname van geriatrische patiënten in de acute fase van hun aandoening, staat deze dienst in voor de verlengde hospitalisatie van geriatrische patiënten met een subacute, nog evolutieve en niet gestabiliseerde aandoening waarvoor specialistische zorgen zijn vereist.”*

Daarenboven wordt de aanwezigheid benadrukt van gespecialiseerde verpleegkundigen met een BBT of een BBK geriatrie voor een dienst Geriatrie. KB 23 oktober 1963 (herziening 2014): *“3° ^[1] 9 voltijdse equivalenten beoefenaars van de verpleegkunde, bij voorkeur verpleegkundigen houders van de bijzondere beroepstitel van verpleegkundige gespecialiseerd in de geriatrie, of van de bijzondere beroepsbekwaamheid van verpleegkundige met een bijzondere deskundigheid in de geriatrie, per 24 G-bedden;”^[1]*

Geef, indien van toepassing, aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Als u vindt dat de functie ontbreekt, leg dan uit waarom. Motiveer uw antwoord : Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden :

Activiteiten:

- Neemt deel aan projectgroepen op de afdeling.
- Organiseert vormingsactiviteiten over referentiethema's voor de medewerkers van de eenheid.
- Geeft op teamvergaderingen de nodige informatie door over specifieke ziektebeelden om continuïteit van zorg te verzekeren.
- Neemt een anamnese af bij nieuwe patiënten. Neemt gegevens op in het patiëntendossier. Verleent informatie en educatie met betrekking tot het ziektebeeld en het zorgplan aan de patiënt en/of familie conform de verpleegkundige bevoegdheid.
- De verpleegkundige stelt het zorgplan op en waarborgt de continuïteit, in overleg met de behandelende arts en paramedici.
- De gezondheidstoestand wordt geobserveerd. Parameters worden geëvalueerd. Op basis van klinisch redeneren wordt het zorgplan aangepast.
- De verpleegkundige anticipeert op crisissituaties en in noodgevallen worden de nodige maatregelen autonoom in afwachting van de arts getroffen.
- De arts wordt door de verpleegkundige geassisteerd bij specifieke technische handelingen en bij patiëntenrondes.
- De verpleegkundige staat in voor de uitvoering van het behandelplan door het verstrekken en delegeren van verpleegkundige zorgen en door het opstellen en uitvoeren van een zorgplan, met bijzondere aandacht specifiek binnen een thema.
- Verpleegkundigen nemen deel aan multidisciplinair overleg.
- Verzorgende handelingen worden geïnstrueerd en gedelegeerd aan zorgkundigen en mantelzorgers.
- Patiënten worden door de verpleegkundige begeleid in de dagelijkse aanpak van de ziekte, om de autonomie te verbeteren en zich voor te bereiden op een ontslag.
- Patiënten worden beluisterd naar moeilijkheden en overtuigd van het belang van verzorging thuis, om een ziekenhuisheropname te vermijden.
- Verpleegkundigen dienen zich permanent bij te scholen en te trainen met betrekking tot specifieke ziektebeelden en geriatrische problematiek
- Als belangenbehartiger van een kennisdomein adviseren verpleegkundigen andere teamleden in het kader van gezondheid en bezorgdheden, vb. over dementieproblematiek, levenseindezorg.
- Bij specifieke of complexe problemen wordt gepast beroep gedaan op interne specialisten
- Verpleegkundigen werken mee aan en implementeren evidence based afdelingsprocedures.

Bijkomend:

- Gezien de specifieke complexiteit bij ouderen omwille van multipathologie, polyfarmacie, cognitieve problematiek, vrijheidsbeperkende maatregelen, levenseindezorg, psychosociale zorg voor patiënt als voor de naaste enz. spelen de verpleegkundige geriatrie en de verpleegkundige residentiele zorg een cruciale rol als belangenbehartiger van de kwetsbare oudere.
- De zwaarte van fysieke, psychische en psychosociale zorg maakt een belangrijk onderdeel uit van de dagelijkse taken die verpleegkundigen opnemen binnen de ouderzorg. Deze taken opnemen vereist een grote maturiteit en in die zin een lange inwerktijd om de functie van verpleegkundige geriatrie of residentiële ouderenzorg volwaardig in te vullen.

- 4.2. Een ontbrekende functie is toegewezen door de werkgever, maar de toegewezen categorie komt niet overeen met de daadwerkelijk uitgevoerde functie.** Motiveer, op basis van de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties waarom de toegewezen klasse niet overeenstemt. Geef ook aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Motiveer uw antwoord. Voeg toe als bijlage: functiebeschrijving van de overeenkomstige sectorale referentiefunctie(s)

Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden:

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

- 4.3. Een hybride functie is toegewezen maar het percentage van arbeidstijd tussen de toegewezen functies komt niet overeen.** Geef de toegewezen situatie en uw voorgestelde alternatieve toewijzing aan, motiveer uw antwoord.

Voorstel van de werkgever:

IFIC functie 1 : Code + percentage : [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 2 : Code + percentage : [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 3 : Code + percentage : [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Gemotiveerd alternatief voorstel:

IFIC functie 1 : Code + percentage : [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 2 : Code + percentage : [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 3 : Code + percentage : [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Motivatie:

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

5. Datum van de individuele schriftelijke mededeling van de toegewezen functie:
Klik of tik om een datum in te voeren.
6. Datum mededeling uitkomst intern beroep : **Klik of tik om een datum in te voeren.**
7. Datum indiening extern beroep: **Klik of tik om een datum in te voeren.**

De werknemer

Kennisgeving van ontvangst namens de werkgever (naam en handtekening van de procesverantwoordelijke)

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Handtekening (verplicht):.....

Handtekening: