

## FORMULIER: INDIENING VAN EEN EXTERN BEROEP

Op te sturen naar: IFIC, Sainctelettesquare 13-15  
1000 Brussel

Overeenkomstig met de beroepsprocedure voorzien in de CAO van 11/12/2017, heeft elke werknemer die onder het toepassingsgebied van bovengenoemde CAO valt de mogelijkheid om extern beroep aan te tekenen, tegen de toewijzing van de sectorale referentiefunctie door de werkgever, tegen de toewijzing van een ontbrekende functie en/of categorie die de werkgever heeft toegekend in het kader van een ontbrekende functie en/of de verdeling van de arbeidstijd in het geval van een hybride functie. Als u van deze gelegenheid gebruik wil maken, verzoeken wij u vriendelijk om dit formulier in te vullen en dit binnen 2 weken na kennisgeving van de beslissing van de interne beroepscommissie en uiterlijk op **15 oktober 2018** te bezorgen aan het secretariaat van de externe beroepscommissie via de procesverantwoordelijke in uw instelling. Dit formulier gaat vergezeld van een schriftelijk bewijs van de beslissing van de interne beroepscommissie.

Opgelet! Om ontvankelijk te zijn, moet een beroep gebaseerd zijn op:

- de inhoud van de uitgevoerde functie in relatie tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefunctie;
- in geval van een ontbrekende functie : op de categorie die is toegewezen, en dit op basis van een vergelijking tussen de inhoud van de reële uitgevoerde functie enerzijds en de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties anderzijds;
- in geval van een hybride functie: over de inhoud van de uitgevoerde functie met betrekking tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefuncties en/of over de verdeling van arbeidstijd tussen elke functie.

Beroep tegen andere elementen die geen verband houden met de vuistregels in bijlage 1 bij de bovengenoemde CAO worden als niet-ontvankelijk beschouwd, bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst): overwegingen met betrekking tot huidige of toekomstige functietitels, graden, diploma's en specialisaties, huidige of toekomstige barema's.

### 1. IDENTIFICATIE Gelieve de onderstaande gegevens in DRUKLETTERS in te vullen

1.1. Naam + voornaam:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

1.2 Interne functietitel :

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

1.3 Departement/afdeling/dienst :

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

## **2. IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE:**

2.1. NAAM VAN DE INSTELLING:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.2. ADRES:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.3. Postcode **Klik of tik om tekst in te voeren.** Gemeente : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.4. RSZ kengetal + RSZ n°: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

*voorbeeld 911-0127003-95*

## **3. GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE**

3.1. Naam – voornaam van de contactpersoon (procesverantwoordelijke)

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

3.2. Functie

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

3.3. Tel (direct):

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

3.4. Emailadres:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

#### 4. REDEN VAN AANVRAAG

Ondergetekende verklaart hierbij om volgende redenen (kruis het overeenkomstig vakje aan) extern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing door bovengenoemde werkgever.

- 4.1. De toewijzing van sectorale referentiefunctie(s) is niet in overeenstemming met de uitgevoerde functie.**

**Code + toegewezen IFIC functietitel(s) :**

6270 Verpleegkundige psychiatrische afdeling/ eenheid

Geef aan op welke punten de uitgevoerde functie verschilt van de toegewezen sectorale referentiefunctie(s). Wees nauwkeurig en volledig. Voeg toe als bijlage: beschrijving van de sectorale referentiefunctie(s) + (indien beschikbaar) de interne functiebeschrijving.

**De functie van referentieverpleegkundige psychiatrie die als referent-expert optreedt buiten de dienst wordt op dit ogenblik ingeschaald volgens IFIC 6270. Echter, gezien de complexiteit van zorg (bij kinderen en volwassenen) en de actuele essentiële dynamiek rond kwaliteitsvolle zorg en patiëntveiligheid is het specialisatiedomein psychiatrische zorg een noodzaak. Er is een uitgebreide overeenstemming met het functieprofiel IFIC (6161) 'referentieverpleegkundige buiten dienst' en vraagt op basis van onderstaande argumenten en omschrijving van de actuele realiteit op de werkvloer anno 2018 met aandrang deze functie specifiek te voorzien voor de geestelijke gezondheidszorg.**

Geef, indien van toepassing, aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Als u vindt dat de functie ontbreekt, leg dan uit waarom. Motiveer uw antwoord : Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden :

**Activiteiten:**

- Organiseert vormingsactiviteiten mbt het vakdomein voor medewerkers van een andere eenheid, om de kwaliteit van zorg te verbeteren
- Ondersteunt bij complexe problemen in het vakdomein
- Verleent methodologische bijstand
- Blijft op de hoogte van nieuwe tendensen en behandelingen
- Neemt deel aan interdisciplinaire vergaderingen op de psychiatrische en niet-psychiatrische afdelingen voor verbetering van zorgverlening en ontwikkelingen van richtlijnen
- Werkt aan procedures en protocollen in het specialisatiedomein voor het ziekenhuis in het algemeen of voor specifieke zorgprogramma's / doelgroepen
- Informeert en licht toe aan patiënten en naasten over het ziektebeeld waarbij de verpleegkundige de rol van communicator en organisator opneemt

- Begeleidt in de dagelijkse aanpak van hun ziekte om autonomie te verbeteren (vb. adviesverlening in het dagziekenhuis, met periodieke opvolging)
- Luistert naar de mogelijkheden van de patiënt en overtuigen van het belang van verzorging (vb. adviesverlening door het liaison team naar de thuissituatie; idem voor het dagziekenhuis)
- Beantwoordt de vereisten van kennis en kunde door de criteria voor het behalen en behouden van de bijzondere beroepsbekwaamheid
- Is luistervardig wat essentieel is in het afnemen van een samengesteld psychiatrisch assessment
- Neemt deel aan interdisciplinaire werkgroepen zowel intern op de niet-psychiatrische afdelingen, in het eigen team als extern in thema specifieke overlegorganen
- Adviseert verplegend personeel en actualiseert hun kennis als een basisvereiste
- Begeleidt het zorgteam in functie van een optimale zorgverlening binnen het vakdomein als een basisfunctie van het team

- 4.2. Een ontbrekende functie is toegewezen door de werkgever, maar de toegewezen categorie komt niet overeen met de daadwerkelijk uitgevoerde functie.** Motiveer, op basis van de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties waarom de toegewezen klasse niet overeenstemt. Geef ook aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Motiveer uw antwoord. Voeg toe als bijlage: functiebeschrijving van de overeenkomstige sectorale referentiefunctie(s)

Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

- 4.3. Een hybride functie is toegewezen maar het percentage van arbeidstijd tussen de toegewezen functies komt niet overeen.** Geef de toegewezen situatie en uw voorgestelde alternatieve toewijzing aan, motiveer uw antwoord.

**Voorstel van de werkgever:**

IFIC functie 1 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

IFIC functie 2 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

IFIC functie 3 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

**Gemotiveerd alternatief voorstel:**

IFIC functie 1 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

IFIC functie 2 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

IFIC functie 3 : Code + percentage : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Motivatie:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

**5. Datum van de individuele schriftelijke mededeling van de toegewezen functie:**

**Klik of tik om een datum in te voeren.**

**6. Datum mededeling uitkomst intern beroep :** **Klik of tik om een datum in te voeren.**

**7. Datum indiening extern beroep:** **Klik of tik om een datum in te voeren.**

De werknemer

Kennisgeving van ontvangst namens  
de werkgever (naam en handtekening  
van de procesverantwoordelijke)

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Naam: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

Handtekening (verplicht):.....

Handtekening: .....