

## FORMULIER: INDIENING VAN EEN EXTERN BEROEP

Op te sturen naar: IFIC, Sainctelettesquare 13-15  
1000 Brussel

Overeenkomstig met de beroepsprocedure voorzien in de CAO van 11/12/2017, heeft elke werknemer die onder het toepassingsgebied van bovengenoemde CAO valt de mogelijkheid om extern beroep aan te tekenen, tegen de toewijzing van de sectorale referentiefunctie door de werkgever, tegen de toewijzing van een ontbrekende functie en/of categorie die de werkgever heeft toegekend in het kader van een ontbrekende functie en/of de verdeling van de arbeidstijd in het geval van een hybride functie. Als u van deze gelegenheid gebruik wil maken, verzoeken wij u vriendelijk om dit formulier in te vullen en dit binnen 2 weken na kennisgeving van de beslissing van de interne beroepscommissie en uiterlijk op **15 oktober 2018** te bezorgen aan het secretariaat van de externe beroepscommissie via de procesverantwoordelijke in uw instelling. Dit formulier gaat vergezeld van een schriftelijk bewijs van de beslissing van de interne beroepscommissie.

Opgelet! Om ontvankelijk te zijn, moet een beroep gebaseerd zijn op:

- de inhoud van de uitgevoerde functie in relatie tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefunctie;
- in geval van een ontbrekende functie : op de categorie die is toegewezen, en dit op basis van een vergelijking tussen de inhoud van de reële uitgevoerde functie enerzijds en de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties anderzijds;
- in geval van een hybride functie: over de inhoud van de uitgevoerde functie met betrekking tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefuncties en/of over de verdeling van arbeidstijd tussen elke functie.

Beroep tegen andere elementen die geen verband houden met de vuistregels in bijlage 1 bij de bovengenoemde CAO worden als niet-ontvankelijk beschouwd, bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst): overwegingen met betrekking tot huidige of toekomstige functietitels, graden, diploma's en specialisaties, huidige of toekomstige barema's.

### 1. IDENTIFICATIE Gelieve de onderstaande gegevens in DRUKLETTERS in te vullen

1.1. Naam + voornaam:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

1.2 Interne functietitel :

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

1.3 Departement/afdeling/dienst :

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

## **2. IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE:**

2.1. NAAM VAN DE INSTELLING:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.2. ADRES:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.3. Postcode **Klik of tik om tekst in te voeren.** Gemeente : **Klik of tik om tekst in te voeren.**

2.4. RSZ kengetal + RSZ n°: **Klik of tik om tekst in te voeren.**

*voorbeeld 911-0127003-95*

## **3. GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE**

3.1. Naam – voornaam van de contactpersoon (procesverantwoordelijke)

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

3.2. Functie

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

3.3. Tel (direct):

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

3.4. Emailadres:

**Klik of tik om tekst in te voeren.**

#### 4. REDEN VAN AANVRAAG

Ondergetekende verklaart hierbij om volgende redenen (kruis het overeenkomstig vakje aan) extern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing door bovengenoemde werkgever.

- 4.1. De toewijzing van sectorale referentiefunctie(s) is niet in overeenstemming met de uitgevoerde functie.**

**Code + toegewezen IFIC functietitel(s) :**

Verpleegkundig educator diabetologie thuisverpleging 6462

Geef aan op welke punten de uitgevoerde functie verschilt van de toegewezen sectorale referentiefunctie(s). Wees nauwkeurig en volledig. Voeg toe als bijlage: beschrijving van de sectorale referentiefunctie(s) + (indien beschikbaar) de interne functiebeschrijving.

Een verpleegkundig diabeteseducator maakt in alle sectoren deel uit van het multidisciplinair team rond een diabetespatiënt, wat betekent dat ze over de diensten heen werkt. Ook de huisarts, diabetesspecialist, diëtist(-diabeteseducator), podoloog(-diabeteseducator) en kinesist maken deel uit van dit team. Een verpleegkundig diabeteseducator is omwille van zijn/haar vooropleiding sterk in het inschatten en analyseren van situaties, het opstellen van verpleegdiagnoses, gevolgd door het opstellen van een zorgplan waarna zorg verleend wordt welke regelmatig wordt bijgesteld. De verpleegkundig diabeteseducator is goed geplaatst om educaties te verlenen welke gericht zijn op het bevorderen van het zelfmanagement (bv. algemene info over de ziekte, aanleren van glycemie meting, toedienen insuline en wat te doen bij ziekte) van de patiënt en zijn omgeving en dit zowel in de eerste als de tweede lijn. Daar waar de patiënt en/of mantelzorger niet in staat zijn tot zelfzorg, neemt hij/zij de diabeteszorg over. Verder neemt hij/zij deel aan multidisciplinair overleg. Tenslotte ondersteunt hij/zij ook andere zorg- en hulpverleners in de zorg voor een diabetespatiënt. Een verpleegkundig diabeteseducator kan samengevat vijf rollen opnemen: expert, educator, consulent, innovator en ondernemer<sup>1</sup>.

Geef, indien van toepassing, aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Als u vindt dat de functie ontbreekt, leg dan uit waarom. Motiveer uw antwoord : Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden :

Referentieverpleegkundige 6161

#### Activiteiten in de literatuur omschreven

Eijkelberg<sup>2</sup> e.a. (2003)

<sup>1</sup> CanMeds-model die de verschillende rollen hanteert die een verpleegkundig diabeteseducator vervult.

<sup>2</sup> Eijkelberg IMJG, Spreeuwenberg C, Wolffenbuttel BHR, van Wilderen LJGP & Mur-Veeman IM. *Nurse-led shared diabetes care projects: lessons learned from the nurses viewpoint*. Health Policy. 2003; 66: 11-27.

<b>Patiëntenzorg</b>	
Anamnese	Opstellen van verpleegdiagnoses, gebruik geneesmiddelen, materiaalproblemen en psychosociale problemen
Fysiek onderzoek	Bloeddruk, gewicht, inspectie injectieplaatsen, benen en voeten
Labonderzoeken	Bloedglucose en HbA1c
Advies, instructie en educatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diabetes mellitus, behandeling en nevenwerkingen</li> <li>• Orale medicatie en toedienen van insuline</li> <li>• Aanpassing van de insulinedosis binnen grenzen</li> <li>• Techniek van de glycemiemeting, insulinepomp, insulinepomp en glucagon</li> <li>• Zelfzorg, zelfcontrole en zelfregulatie</li> <li>• Counselen patiënt en mantelzorger</li> </ul>
Andere disciplines	Contact, overleg met de huisarts en specialist en verwijzen zo nodig
Administratief werk	Het registreren van de patiënten hun ervaringen en resultaten in het verpleegdossier. En daarnaast ook het informeren van de huisarts en de diabetesspecialist
Evaluatie	Evalueren van het zorgplan en de zorg verder laten aansluiten op de wensen van de patiënt. Controleren van afspraken zoals opgenomen in het protocol
Andere taken:	
Coördinatie patiëntenzorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kijken voorbij de organisatie, coördinatie en zorgcontinuïteit.</li> <li>• Het maken van werkafspraken</li> <li>• Participatie in multidisciplinaire teams en multidisciplinair overleg</li> </ul>
Counselor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (telefonische) consultatie voor patiënten en hulpverleners</li> <li>• Signaleren van tekortkomingen in de zorg en implicaties voor training binnen organisaties</li> <li>• Signaleren van tekortkomingen in de zorg en implicaties voor de patiëntinformatie</li> </ul>
Professionalisme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzien in klinische lessen en trainingen van collega's</li> <li>• Opstellen en geven van educatieprogramma's individueel en in groep</li> <li>• Ondersteunen van de eigen expertise en netwerk opbouwen met andere verpleegkundigen</li> </ul>
Bijkomende onderzoeken niet omschreven in de literatuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amsler-test (ogen)</li> <li>• Het opvolgen van de glycemie door continue glucosemeting en het aanleren van de techniek.</li> <li>• Het detecteren van psychosociale problemen</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aanleren toedienen incretinemimetica aan patiënten en/of hun omgeving</li></ul> |
|--|---|

### Specifieke activiteiten verpleegkundige educator diabetologie

Hierna worden de kenmerken van een verpleegkundig diabeteseducator opgesomd zoals beschreven door de Eerste Associatie van Diabetes Verpleegkundigen in 2004<sup>Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.</sup>

- Zorgvrager gebonden taken
  - Verkent de zorgvraag
  - Stelt verpleegdiagnoses en verpleegproblemen op waarbij de verpleegkundig diabeteseducator continu en methodisch gegevens verzamelt, analyseert en interpreteert.
  - Formuleert het beoogde resultaat van verpleegkundige diabeteszorg waarbij haalbare en meetbare resultaten op korte en lange termijn worden vastgesteld.
  - Voert de behandeling en diabeteszorg uit: een verpleegkundig diabeteseducator verleent zorg in verschillende situaties: intramuraal, extramuraal en in acute hulsituaties. Veel interventies hebben overeenkomsten, andere zijn gericht op een specifieke situatie. Hij/zij kent de eigen competenties en verricht ook interventies die te maken hebben met deskundigheid van andere disciplines en in overleg daarmee worden uitgevoerd.
  - Geeft methodisch voorlichting en zorgt voor preventie. De begeleiding door een verpleegkundig diabeteseducator is in belangrijke mate gericht op het bevorderen van zelfregulatie en zelfmanagement. Er wordt voldoende kennis aangereikt aan de patiënt en de naaste omgeving. De verpleegkundig educator zorgt ervoor dat de patiënt en zijn omgeving over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om zelf bloedglucosecontroles uit te voeren en te interpreteren, en een balans te vinden tussen voeding, medicatie en inspanning.
  - Coördineert de behandeling en diabeteszorg binnen een multidisciplinair team. Hij/zij zorgt voor de continuïteit van de diabeteszorg.
  - Evalueert de diabeteszorg op het vergelijken van het beoogde en gerealiseerde resultaat. Het gaat dan over de efficiëntie en effectiviteit van de aanpak van de verpleegkundige zorg en interventies, die in samenwerking met andere disciplines gekozen zijn en om de tevredenheid van de zorgvrager over de organisatie van zorg.
- Professiegebonden taken
  - Ontwikkelt deskundigheid in eigen beroepsmatig handelen: naast de eigen ontplooiing als professioneel beroepsbeoefenaar, levert hij/zij een bijdrage aan kwaliteit van de zorgverlening en de professionalisering van het verpleegkundig beroep en in het bijzonder dat van de verpleegkundig diabeteseducator.
  - Bevordert deskundigheid in beroepsmatig handelen van collegae: de verpleegkundig diabeteseducator werkt actief mee aan het uitwisselen en verspreiden van kennis en vaardigheden met betrekking tot diabeteszorg, zodat de deskundigheid van de

beroepsgroep en van andere hulp- en zorgverleners op het gebied van diabeteszorg wordt bevorderd.

- Ontwikkelt (mee) richtlijnen en protocollen: de verpleegkundig diabeteseducator heeft mee als opgave behandelmethoden overdraagbaar te maken zodat anderen dan de verpleegkundig diabeteseducator diabeteszorg verlenen in overeenstemming met de standaard.
- Borgt en bevordert kwaliteit van diabeteszorg
- Professionaliseert de beroepsuitoefening als verpleegkundig diabeteseducator

- 4.2. Een ontbrekende functie is toegewezen door de werkgever, maar de toegewezen categorie komt niet overeen met de daadwerkelijk uitgevoerde functie.** Motiveer, op basis van de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties waarom de toegewezen klasse niet overeenstemt. Geef ook aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Motiveer uw antwoord. Voeg toe als bijlage: functiebeschrijving van de overeenkomstige sectorale referentiefunctie(s)

Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden:

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

- 4.3. Een hybride functie is toegewezen maar het percentage van arbeidstijd tussen de toegewezen functies komt niet overeen.**

Geef de toegewezen situatie en uw voorgestelde alternatieve toewijzing aan, motiveer uw antwoord.

**Voorstel van de werkgever:**

IFIC functie 1 : Code + percentage : [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 2 : Code + percentage : [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 3 : Code + percentage : [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

**Gemotiveerd alternatief voorstel:**

IFIC functie 1 : Code + percentage : [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 2 : Code + percentage : [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

IFIC functie 3 : Code + percentage : [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Motivatie:

[Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

5. **Datum van de individuele schriftelijke mededeling van de toegewezen functie:**  
Klik of tik om een datum in te voeren.
6. **Datum mededeling uitkomst intern beroep :** Klik of tik om een datum in te voeren.
7. **Datum indiening extern beroep:** Klik of tik om een datum in te voeren.

De werknemer

Kennisgeving van ontvangst namens de werkgever (naam en handtekening van de procesverantwoordelijke)

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening (verplicht):.....

Handtekening: .....