

# FORMULIER :

## INDIENING VAN EEN EXTERN BEROEP

Op te sturen naar: IFIC, Saintelettesquare 13-15  
1000 Brussel

Overeenkomstig met de beroepsprocedure voorzien in de CAO van 11/12/2017, heeft elke werknemer die onder het toepassingsgebied van bovengenoemde CAO valt de mogelijkheid om extern beroep aan te tekenen, tegen de toewijzing van de sectorale referentiefunctie door de werkgever, tegen de toewijzing van een ontbrekende functie en/of categorie die de werkgever heeft toegekend in het kader van een ontbrekende functie en/of de verdeling van de arbeidstijd in het geval van een hybride functie. Als u van deze gelegenheid gebruik wil maken, verzoeken wij u vriendelijk om dit formulier in te vullen en dit binnen 2 weken na kennisgeving van de beslissing van de interne beroepscommissie en uiterlijk op **15 oktober 2018** te bezorgen aan het secretariaat van de externe beroepscommissie via de procesverantwoordelijke in uw instelling. Dit formulier gaat vergezeld van een schriftelijk bewijs van de beslissing van de interne beroepscommissie.

Opgelet ! Om ontvankelijk te zijn, moet een beroep gebaseerd zijn op :

- de inhoud van de uitgevoerde functie in relatie tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefunctie;
- in geval van een ontbrekende functie : op de categorie die is toegewezen, en dit op basis van een vergelijking tussen de inhoud van de reële uitgevoerde functie enerzijds en de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties anderzijds;
- in geval van een hybride functie : over de inhoud van de uitgevoerde functie met betrekking tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefuncties en/of over de verdeling van arbeidstijd tussen elke functie.

Beroep tegen andere elementen die geen verband houden met de vuistregels in bijlage 1 bij de bovengenoemde CAO worden als niet-ontvankelijk beschouwd, bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst): overwegingen met betrekking tot huidige of toekomstige functietitels, graden, diploma's en specialisaties, huidige of toekomstige barema's.

### 1. IDENTIFICATIE Gelieve de onderstaande gegevens in DRUKLETTERS in te vullen

1.1. Naam + voornaam:

.....

1.2 Interne functietitel :

.....

1.3 Departement/afdeling/dienst :

.....

**2. IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER  
OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE:**

2.1. NAAM VAN DE INSTELLING:

.....  
.....

2.2. ADRES: .....

.....

N° .....

2.3. Postcode \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Gemeente : .....

2.4. RSZ kengetal + RSZ n°: \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_  
*voorbeeld : 911-0127003-95*

**3. GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON – IN TE VULLEN DOOR DE  
WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE**

3.1. Naam – voornaam van de contactpersoon (procesverantwoordelijke) :

.....

3.2. Functie :

.....

3.3. Tel (direct) :

.....

3.4. Emailadres :

.....

#### 4. REDEN VAN AANVRAAG

Ondergetekende verklaart hierbij om volgende redenen (kruis het overeenkomstig vakje aan) extern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing door bovengenoemde werkgever.

- 4.1. De toewijzing van sectorale referentiefunctie(s) is niet in overeenstemming met de uitgevoerde functie.**

**Code + toegewezen IFIC functietitel(s) :**

**Verpleegkundige hemodialyse' (6183)**

Geef aan op welke punten de uitgevoerde functie verschilt van de toegewezen sectorale referentiefunctie(s). Wees nauwkeurig en volledig. Voeg toe als bijlage : beschrijving van de sectorale referentiefunctie(s) + (indien beschikbaar) de interne functiebeschrijving.

*Wat niet opgenomen is in de functie-, taakomschrijving van IFIC is aangeduid in cursief.*

**Algemeen doel:**

Het verzekeren van het goede verloop van de hemodialyse sessies, *peritoneale dialyse sessies en plasmaferese* door de uitvoering van de nodige medisch-technische handelingen, het permanente toezicht en het verlenen van zorgen aan de patiënten met nierfalen teneinde het proces zo optimaal en comfortabel mogelijk te laten verlopen voor de patiënten.

**Activiteiten:**

- Verrichten van medisch-technische handelingen, toezicht houden op de patiënten en hen verpleegkundige verzorging toedienen tijdens de dialyse sessies:
  - Start de dialysemachine op: laat deze testen controleert of het toestel operationeel is;
  - Bereidt het medisch materiaal en de medicatie voor (bv.: antistollingsmiddelen);
  - Spoelt het extracorporeel circuit voor volgens voorschrift;
  - Onthaalt de patiënt en bereidt hen voor: controleert het gewicht, bepaalt het nodige gewichtsverlies, controleert de vereiste medische parameters (bv. bloeddruk, hartslag, temperatuur) en installeert de patiënten op het bed/de zetel en waakt over hun comfort;
  - Controleert de vasculaire toegangspoorten, bereidt deze voor (katheter, arterio-veneuze fistel) en sluit de patiënt aan op het extracorporele circuit;
  - Verzekert een permanent toezicht op de patiënt en dient de vereiste verzorging toe tijdens de sessie:
- Observeert de patiënt en controleert de parameters op regelmatige tijdstippen tijdens de sessie (bv.: gewichtsverlies, bloeddruk, polsslag,temperatuur);
- Waakt over de vasculaire toegangsweg;
- Anticipeert op crisissituaties en neemt, in noodgevallen, op eigen initiatief de nodige maatregelen in afwachting van de arts;

- Voert verpleegkundige handelingen uit volgens of zonder medisch voorschrift, *evenals medische handelingen toevertrouwd door een arts* (bv.: wondzorg, bloedafname, blaaskatheterisatie, maagsonde);
- Bereidt de medicatie, *perfusies en bloed-en bloedderivaten* voor, volgens het medisch voorschrift, *verifieert ze, dient ze toe en observeert de reactie van de patiënt*;
- Waakt over het welzijn en algemeen comfort van de patiënt tijdens de dialysesessies en geeft in dat opzicht indicaties en aanwijzingen aan de logistieke hulpen; *vervangt de catheterverbanden en verzorgt de wonden (hele specifieke wondzorgprocedure)*;
- Begeleidt de arts bij de patiëntenronde, beantwoordt diens vragen, noteert de behandelingsindicaties in het patiëntendossier;
- Beëindigt de dialyse: deconnecteert de patiënt van het dialysetoestel, knelt de arterio-veneuze af of sluit de catheter af, desinfecteert, controleert de parameters (bv.: bloeddruk, polsslag, temperatuur, indien nodig: ademhaling, bewustzijn, zuurstofsaturatie) van de patiënt om zich ervan te verzekeren dat deze mag vertrekken, volgens de ontslagcriteria;
- *Begeleidt de patiënten bij transfers naar andere diensten (vb.: afgesproken poli consult, intensieve zorgen, spoedafdeling, verpleegafdeling)*;
- *Indien nodig regelen van opname in het ziekenhuis van de ambulante dialysepatiënt*;
- Verwijdert de gebruikte bloedlijnen, start de desinfectering van het dialysetoestel, en verzekert de externe reiniging van het toestel.

**Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken:**

- Registreert de gegevens van de patiënt en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen;
- Vult diverse formulieren en documenten in (bv.: medische onderzoeksaanvragen, thuisverplegingsvoorschriften, enz.);
- Rapporteert, zowel mondeling als schriftelijk, over de gezondheidstoestand van de patiënten;
- Houdt het verpleegkundig dossier van de patiënt actueel en noteert alle observaties;
- Verzekert het contact met betrekking tot de terugkeer van de patiënt naar huis of naar de verpleeg- of verzorgingseenheid na beëindiging van de dialyse: contacteert de brancardiers of het externe transportbedrijf, informeert hen in het geval van een verandering van dialyseplanning;
- *Maakt een dossier aan van de patiënt of vult het bestaande dossier aan: registreert de gegevens van de patiënten, de uitgevoerde onderzoeken en verpleegkundige handelingen en de toegediende medicatie*;
- *Samenwerking in team met de sociale dienst omtrent de noden van de patiënt*;
- Informeren en psychosociaal ondersteunen van de dialysepatiënt en hun naasten;
- Geeft de patiënten en hun naasten uitleg omtrent de gezondheidstoestand van de patiënt en het dialyseproces *en stelt hen gerust, ondersteunt hen in moeilijke situaties en geeft toelichting bij de medische onderzoeken en behandelingen*;
- *Draagt bij aan de educatie van de patiënt.*

**Mede zorg dragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening:**

- Levert aan de collega's de nodige informatie over de patiënten om de continuïteit van de behandeling te verzekeren;
- Informeert de arts en stelt deze op de hoogte van de observaties tijdens de patiëntenronde, *en overlegt met de arts inzake de aangewezen behandeling*;
- Adviseert de patiënten en hun naasten voor hun dagelijkse verzorging en levenshygiëne (bv.: verzorging van wonden, voeding, dialyse tijdens reizen) en vraagt eventueel de tussenkomst van een specialist (vb.: diëtist, sociaal assistent);
- *Stelt het zorgplan op (zie digitale dagplanning en overlegblad).*

**Hetgeen ontbreekt:**

- *Opleiding van minstens 1 jaar vooraleer de functie alleen mag uitgevoerd worden: monitoring, basisopleiding hemodialyse en postgraduaat wordt sterk aanbevolen;*
- *In de verpleegopleiding worden er geen cursussen gegeven omtrent dialyse. De opleiding gebeurt volledig op de dialyse afdeling tijdens de inlooperperiode van 1 jaar. De opleiding duurt minstens 1 jaar vooraleer de functie alleen kan uitgevoerd worden.*
- *Bijkomende opleidingen zoals monitoring, basisopleiding in de hemodialyse en postgraduaat nefrologie worden sterk aanbevolen;*
- *Referentieverpleegkundigen (wondzorg, diabetes, ziekenhuishygiëne) zijn actief op de dialyseafdeling;*
- *De dialyseverpleegkundige assisteert de arts bij plaatsen van dialysecatheter, pleurapunctie, acitespunctie, plaatsen peritoneale katheter;*
- *De dialyseverpleegkundige voert ook hemodialyses uit op de dienst intensieve zorgen;*
- *De dialyseverpleegkundige voert ook hemodialyse uit op het operatiekwartier en blijft daar zolang de nood het vraagt;*
- *De dialyseverpleegkundige kent en voert de behandeling peritoneale dialyse uit, zowel in de thuissituatie als op de verpleegafdeling;*
- *De dialyseverpleegkundige kent en voert de behandeling plasmaferese uit;*
- *De dialyseverpleegkundige moet zelfstandig en met voldoende voorkennis kunnen handelen, en kritieke situaties kunnen inschatten en correct communiceren naar de nefroloog;*
- *De dialyseverpleegkundige moet kennis hebben van technische vaardigheden: moet de waterinstallatie kunnen bedienen, moet foutmeldingen van toestellen kunnen analyseren, oplossen of doorgeven aan de techniker van de dialyse afdeling ; moet kunnen werken met medische toestellen specifiek voor dialyse (verschillende dialysetoestellen, mobiele RO toestel, doppler-echografietoestel, E.C.G. toestel, enz.);*
- *De dialyseverpleegkundige wordt geacht predialyse uitleg te geven aan de patiënt en zijn naasten. De opleiding van de patiënt en zijn familie betreffende de techniek van de peritoneale dialyse wordt door de dialyseverpleegkundigen gegeven;*
- *De dialyseverpleegkundige moet kennis hebben van specifieke toediening van medicatie tijdens de dialyse welke dikwijls verschillend is van op een gewone verpleegafdeling (specifieke stand orders);*

- *De dialyseverpleegkundige wordt geacht deel te nemen aan de wachtdienst eigen aan de dialyse (zowel hemodialyse wacht al peritoneale dialysewacht dienst); moet o.a. ook dagverantwoordelijkheid kunnen dragen;*
- *Zie kb 15/2/1999: het volledige effectief van voormelde mobiele equipe dient ingezet te worden in verpleegeenheden, ok, de functie gespecialiseerde spoedgevallenzorg of de gipskamer. De mobiele equipe kan niet ingezet worden voor de dialyse. M.a.w. de dialyseverpleegkundige kan bijstaffen op andere diensten, maar de andere verpleegkundigen kunnen niet bijstaffen op de dialyse afdeling wegens té technisch;*
- *De dialyseverpleegkundige heeft kennis van de meest voorkomende complicaties (hypotensie, trombose, schommelende glycemie, infecties, cardiale problemen, longoedeem, hypertensie, enz.);*
- *Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof en gevaarlijke afval;*
- *Langdurige staande, en ongemakkelijke houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;*
- *Frequent stralingsgevaar (vb.: chemotherapie)*
- *Het zorgprofiel van de chronische dialysepopulatie is de laatste 20 jaar zeer sterk verzwaard (zie cijfers NBVN = Nederlandstalige Belgische Vereniging voor Nefrologie) zie jaarverslagen. Deze vereniging doet de registratie van alle nieuwe dialysepatiënten (leeftijd, co morbiditeit, diagnoses, ...);*
- *De dialyseverpleegkundige moet inzicht hebben en alert kunnen reageren i.v.m. de multipole pathologie van de acute en chronische nierpatiënt, o.a. cardiaal, diabetes, pneumologisch, vaatpathologie, orgaanfalen, psychosociale problemen, enz.*

Geef, indien van toepassing, aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Als u vindt dat de functie ontbreekt, leg dan uit waarom. Motiveer uw antwoord : Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden :

.....  
.....  
.....

- 4.2. Een ontbrekende functie is toegewezen door de werkgever, maar de toegewezen categorie komt niet overeen met de daadwerkelijk uitgevoerde functie.** Motiveer, op basis van de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties waarom de toegewezen klasse niet overeenstemt. Geef ook aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Motiveer uw antwoord. Voeg toe als bijlage : functiebeschrijving van de overeenkomstige sectorale referentiefunctie(s)  
Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden :

.....

- .....
- 4.3. Een hybride functie is toegewezen maar het percentage van arbeidstijd tussen de toegewezen functies komt niet overeen.**

Geef de toegewezen situatie en uw voorgestelde alternatieve toewijzing aan, motiveer uw antwoord.

**Voorstel van de werkgever:**

IFIC functie 1 : Code + percentage : .....

IFIC functie 2 : Code + percentage : .....

IFIC functie 3 : Code + percentage : .....

**Gemotiveerd alternatief voorstel :**

IFIC functie 1 : Code + percentage : .....

IFIC functie 2 : Code + percentage : .....

IFIC functie 3 : Code + percentage : .....

Motivatie : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Datum van de individuele schriftelijke mededeling van de toegewezen functie :

--/--/----

6. Datum mededeling uitkomst intern beroep : --/--/----

7. Datum indiening extern beroep: --/--/----

De werknemer

Kennisgeving van ontvangst namens de werkgever (naam en handtekening van de procesverantwoordelijke)

Naam : .....

Naam: .....

Handtekening (verplicht) :.....

Handtekening : .....



# FICHE:

## PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE WERKNEMER

### Bijlage bij het formulier « Indiening van een extern beroep<sup>1</sup> »

(In te vullen door de werknemer die een extern beroep indient en op te sturen samen met het formulier extern beroep naar het secretariaat van de Externe Beroepscommissie<sup>2</sup>).

*Opm: Bij afwezigheid van onderhavig formulier met de persoonlijke gegevens, zal de correspondentie uitsluitend plaatsvinden aan de hand van het postadres van de werkgever.*

***De gegevens in dit formulier zullen voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan de correspondentie en de verwerking van uw dossier extern beroep door het secretariaat van de externe beroepscommissie.***

***Voor alle informatie met betrekking tot de verwerking van gegevens door de vzw IFIC, gelieve onze privacy policy te raadplegen op onze website: [www.if-ic.org](http://www.if-ic.org)***

**Gelieve de onderstaande gegevens digitaal of in DRUKLETTERS in te vullen**

**NAAM + VOORNAAM VAN DE WERKNEMER (\*) :**

.....

**ADRES (\*) :**

**Straat :** .....

**Postcode :** ..... **Gemeente :** .....

**TEL/GSM NR. (\*\*)**

.....

**EMAILADRES (\*\*) :**

.....

<sup>1</sup> Bijlage aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 11/12/2017 betreffende de procedures met betrekking tot de invoering van een nieuwe sectorale functieclassificatie.

<sup>2</sup> Terug te sturen naar het secretariaat van de externe beroepscommissie – IFIC – per mail: [externberoep@if-ic.org](mailto:externberoep@if-ic.org) of via het postadres: Saintelettesquare 13-15 – 1000 Brussel

(\*) Verplicht in te vullen velden

(\*\*) Optioneel