


<p><b>PROJECTFICHE 2019</b></p>	
<p>van een lopend of nieuw project</p> <p><b>Projectverantwoordelijke:</b></p> <p>.....</p>	<p><b>Projectmedewerkers:</b></p> <p>.....</p>

## 1. AANDACHTSGEBIED en DOELGROEP van het project :

*Voorbeeld: Diabetes bij jonge allochtonen met aandachtsgebied Voeding – Samen bewegen – Ik heb DM type 1 en wil graag zwanger worden, psychologische problemen opsporen, seksuele problemen opsporen ....*

## 2. PROJECTDEFINITIE :

### 2.1. PROBLEEMSTELLING of AANLEIDING (bondig maar volledig)

> *Analyse van feiten =*

*. De feitenanalyse betreft de weergave van een aantal handelingen of omstandigheden zoals die nu plaatsvinden of bestaan met als sleutelvragen: wie? wat ? waar? hoe? wanneer?*

### 2.2. DOELSTELLINGEN :

*Bij het formuleren van deze doelstellingen kan een eenvoudig hulpmiddel voor ogen worden gehouden, de zogenaamde RUMBA-regels*

*Relevant – de eis moet betrekking hebben op het onderwerp*

*Understandable – de eis moet begrijpelijk zijn voor de medewerkers, voor één uitleg vatbaar*

*Measurable – de eis moet meetbaar zijn, dat wil zeggen de eis is concreet waar te nemen en te toetsen*

*Behavioral – de eis moet in termen van waarneembaar gedrag zijn uitgedrukt*

*Attainable – de eis moet bereikbaar, haalbaar en realistisch zijn*

### **3. STAPPENPLAN**

<i>Dit is de omschrijving hoe je bent te werk gegaan of te werk gaat</i>	
<i>Max. 10 lijnen (kan in telegramstijl)</i>	

### **4. INGEZETTE MIDDELEN** (o.a.affiches, vergaderingen, tips, contacten, materiaal.....)

### **5. WIJZE WAAROP DE RESULTATEN VAN HET PROJECT GEËVALUEERD WORDEN of WERDEN** (bv. meting, steekproef, interviews, supervisie, review.....)

### **6. RAPPORTAGE en BEKRACHTING VAN DE RESULTATEN** (o.a. teamvergadering, presentatie, protocol, infobrochure.....)