

# EXAMENREGLEMENT

## Opleiding juridisch / gerechtelijk expert

### September 2016



**EXAMENREGLEMENT NVKVV vzw**

SEPTEMBER 2016

**Inhoud**

1	Inleiding.....	3
2	Evaluatiemodaliteiten.....	3
2.1	Examenvorm .....	3
2.2	Examenorganisatie .....	3
2.2.1	Examentijdstip.....	3
2.2.2	Examendeelname .....	3
2.2.3	Afwezigheid of stopzetten van HET examen .....	3
2.3	Inhaal- en herexamen .....	4
2.4	Evaluatie .....	4
2.5	Bekendmaking van de examenresultaten.....	5
3	Fraude.....	5
4	Procedure bij betwisting.....	5
5	Geldigheid van het examenreglement.....	5

## 1 Inleiding

De opleiding juridisch expert is de basisopleiding. Daarna kan de module gerechtelijk expert gevolgd worden, die compatibel is met de wet van 10 april 2014 met het oog op de oprichting van een nationaal register voor gerechtsdeskundigen. Tot op heden is deze opleiding nog niet erkend door de minister van Justitie. Maar geslaagd zijn in deze opleiding is een troef in bepaalde raden en commissies van de overheden omdat ze de juridische kennis van de gemandateerden binnen het domein van verpleegkunde of vroedkunde garandeert. Bovendien vergaart u er kennis die van praktisch nut is op je werkplek, een meerwaarde voor zowel collega's als patiënten.

Om de kwaliteit van deze opleiding te garanderen en om het samenleven en studeren in optimale sfeer te laten verlopen werd een examenreglement opgesteld. Geen enkele samenlevingsvorm kan immers zonder rechten en verplichtingen, afspraken en regels.

Dit examenreglement maakt u duidelijk dat er niet alleen regels zijn waaraan u zich moet houden, maar dat u als cursist in het NVKVV ook een aantal rechten hebt. Het examenreglement is vrij te raadplegen op de website van de vzw NVKVV.

Naast het recht op degelijk onderwijs, wat uiteraard het belangrijkste is, hebt u in het NVKVV ook recht op een correcte begeleiding en evaluatie.

## 2 Evaluatiemodaliteiten

### 2.1 Examenvorm

Zowel de examens van de opleiding juridisch expert als die van gerechtelijk expert kunnen zowel mondeling als schriftelijk zijn. Dit is de vrije keuze van de docent.

### 2.2 Examenorganisatie

#### 2.2.1 Examentijdstip

Per opleidingsonderdeel wordt bij de aanvang van de opleiding de datum van het examen bepaald en bekend gemaakt aan de cursisten.

#### 2.2.2 Examendeelname

Om aan de examens te mogen deelnemen moet een cursist:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden<sup>1</sup>;
- het inschrijvingsgeld betaald hebben of hiervan vrijgesteld zijn;
- de onderwijsactiviteiten van de vorming waarvoor werd ingeschreven, minstens 80% van de lesuren gevolgd hebben

#### 2.2.3 Afwezigheid of stopzetten van HET examen

Een cursist dient aan alle examens of opleidingsonderdelen deel te nemen en geslaagd te zijn om het brevet van juridisch expert om resp. gerechtelijk expert te bekomen.

---

<sup>1</sup> Deze voorwaarden kunt u terugvinden op de website: [www.nvkvv.be](http://www.nvkvv.be) – vorming – navorming - informatie

Een cursist die niet kan aanwezig zijn op het examen, verwittigt uiterlijk voor de aanvang van het examen het secretariaat vorming NVKVV [navorming@nvkvv.be](mailto:navorming@nvkvv.be) of algemeen secretariaat NVKVV 02/732 10 50.

De cursist die een wettige reden heeft voor zijn afwezigheid op het examen, meldt die aan het secretariaat vorming NVKVV. Hij staft zijn reden door het inleveren van het medisch attest of ander bewijsstuk ten laatste 7 dagen na het examen. De algemeen coördinator NVKVV beslist of de reden wettelijk is en men recht heeft op een inhaalexamen.

Indien de cursist recht heeft op een inhaalexamen wordt door het secretariaat vorming NVKVV de datum beslist van het inhaalexamen, dat ten laatste moet doorgaan op de datum van het herexamen, en deelt dit mee aan de cursist.

Een cursist die niet deelneemt aan het examen zonder hier voorafgaandelijk te verwittigen, die onwettig afwezig is of die het bewijs van zijn afwezigheid te laat indient, wordt automatisch als niet-geslaagd beschouwd. Deze cursist heeft de mogelijkheid zich opnieuw in te schrijven voor de cursus en vervolgens de examens af te leggen (zie examendeelname 2.2.2).

### 2.3 Inhaal- en herexamen

De coördinator van het NVKVV kan beslissen aan een cursist die afwezig was op het examen zonder geldige reden, maar die verwittigd heeft van zijn afwezigheid, een herexamen toe te staan.

De cursist dient dit binnen de 7 dagen na het examen aan te vragen bij het secretariaat vorming van het NVKVV.

Bij niet-slagen van de cursist heeft deze de mogelijkheid een herexamen af te leggen, tenzij in geval van fraude (zie punt 3).

Voor de opleidingsonderdelen waarvoor men niet geslaagd is kan de cursist een herexamen afleggen binnen hetzelfde opleidingsjaar. Het secretariaat vorming NVKVV brengt de cursist tijdig op de hoogte van de datum van het herexamen en de af te leggen opleidingsonderdelen.

Indien de cursist een inhaalexamen aflegde en niet slaagde, kan het herexamen ingericht worden tijdens de volgende sessie van de opleiding juridisch/gerechtelijk expert.

### 2.4 Evaluatie

Voor elk examen wordt een verbeter sleutel met specifieke puntenverdeling opgesteld. Deze puntenverdeling wordt vermeld op de examenformulieren. Antwoorden die buiten de verbeter sleutel vallen worden niet gequoteerd.

De examens worden beoordeeld door de betrokken docenten. Bij twijfelgevallen worden de algemeen coördinator van het NVKVV en de voorzitter van de Juridische Adviesgroep NVKVV bij de deliberatie betrokken.

De eindbeoordeling van de opleiding gaat over de volledige leerstof van de opleiding en gebeurt in groep door de docenten van de opleiding. Dit overleg kan zowel fysiek als langs andere communicatiemedia plaatsvinden en is vertrouwelijk.

## 2.5 Bekendmaking van de examenresultaten

Het secretariaat vorming NVKVV brengt de cursisten ten laatste één week na de eindbeoordeling op de hoogte van het eindresultaat (geslaagd of niet geslaagd).

Individuele, gedetailleerde examenresultaten worden vanaf dat ogenblik ter beschikking gesteld.

Elk cursist heeft de mogelijkheid na de evaluatie de examens in te kijken en de antwoorden te bespreken met de betrokken docent.

## 3 Fraude

Uiteraard wordt van een juridisch/gerechtelijk expert verpleegkunde een onberispelijke houding verwacht en het correct volgen van de eigen regels.

De docent of toezichthouder die tijdens een examen bedrog of een poging daartoe vaststelt, neemt desgevallend de bewijzen in beslag en meldt de fraude aan de algemene coördinator van het NVKVV of bij diens afwezigheid zijn vervanger die de fraude bevestigt.

Vaststelling van fraude tijdens de opleiding of de evaluatie leidt tot het niet-slagen in de cursus zonder mogelijkheid op herexamen.

## 4 Procedure bij betwisting

De cursist die meent dat er tijdens het examen onrechtmatigheden zijn gebeurd (vb. betwisting over de af te leggen leerstof, wijze van bevraging...) kan binnen 7 dagen na het examen klacht indienen bij het secretariaat vorming NVKVV met vermelding van de precieze reden.

De cursist die het niet eens is met de resultaten van de evaluatie, kan binnen de 7 dagen na het mededelen van het resultaat klacht indienen bij de algemeen coördinator van het NVKVV met de motivatie van zijn klacht.

In beide gevallen contacteert de algemeen coördinator NVKVV de betrokken docent(en) en bemiddelt om tot een oplossing te komen.

Lukt dat niet binnen de 2 weken, dan wordt de klacht doorgegeven aan een examencommissie, bestaande uit de algemeen coördinator NVKVV, de voorzitter van de juridische adviesgroep NVKVV en een gerechtelijk expert verpleegkunde die niet betrokken is bij de opleiding. Zij horen de cursist en de betrokken docent(en) en beslissen autonoom en definitief welk gevolg gegeven wordt aan de klacht: de cursist is niet geslaagd voor het examen, de cursist is geslaagd of de cursist mag een herexamen afleggen over de betrokken opleidingsonderdelen.

## 5 Geldigheid van het examenreglement

Door zijn inschrijving in de cursus en deelname aan het examen aanvaardt de cursist dit examenreglement en de beslissingen die volgens de bepalingen van dit reglement genomen worden.